Załącznik do zarządzenia nr 52/2026
Rektora Politechniki Opolskiej w Opolu

REGULAMIN

świadczeń dla studentów Politechniki Opolskiej w Opolu na rok akademicki 2026/2027

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Opolskiej w Opolu na rok akademicki 2026/2027, zwany dalej Regulaminem, określa sposób ustalania wysokości świadczeń dla studentów Politechniki Opolskiej w Opolu, zwanej dalej Uczelnią, szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń: stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora oraz sposób ich wypłacania, szczegółowe kryteria przyznawania miejsc i zakwaterowania w domach studenta Uczelni, sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta, tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

2. Regulaminu nie stosuje się do studentów będących:
   1) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej;
   2) żołnierzami powołanymi do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobierają naukę;
   3) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

§ 2.

Uczelnia posiada fundusz stypendialny, który stanowią:
1) środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, dalej jako ustawa, które przeznacza się na świadczenia określone w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy: stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę i stypendium rektora;
2) zwiększenia z innych źródeł.

§ 3.

1. Student może ubiegać się o świadczenia ze środków funduszu stypendialnego, w formie:
   1) stypendium socjalnego;
   2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
   3) stypendium rektora;

4) zapomogi.

2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 może otrzymać student, niezależnie od formy, poziomu i profilu studiów, który spełnia warunki określone w ustawie i w Regulaminie.

3. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1 student może ubiegać się, o następujące świadczenia:
   1) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
   2) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.

4. Student ze szczególnymi potrzebami ma prawo do uzyskania wsparcia na etapie składania wniosku o przyznanie świadczenia, w tym do uzyskania pomocy ze strony pracownika Centrum Dostępności i Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami.

§ 4.

Student może ubiegać się o stypendium ministra. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendium ministra regulują przepisy rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców.

§ 5.

Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia: stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora, stypendium ministra, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów.

§ 6.

1. Świadczenia: stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora oraz stypendium ministra:
   1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich;
   2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
      a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
      b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

2. Łączny okres, w którym studentowi przysługują świadczenia: stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora oraz stypendium ministra, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują, na studiach:
   1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
   2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

3. Okres 12 semestrów, o którym mowa w ust. 2, rozpoczyna się w chwili rozpoczęcia studiów i nabycia po raz pierwszy praw studenta i liczony jest niezależnie od tego, na jakiej uczelni studia były odbywane.

4. Do łącznego okresu 12 semestrów, w którym studentowi przysługują świadczenia, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach: pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, w tym także semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć w Uczelni, z wyłączeniem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego (kolejne studia pierwszego stopnia nie są wliczane do okresu przysługiwania świadczeń). Jeżeli student kształci się równocześnie na kilku kierunkach studiów, to semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

5. Postanowienia ust. 1 - 4 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuł zawodowy za granicą.

§ 7.

1. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje studentowi przez dodatkowy okres 12 semestrów. Postanowienia § 6 ust. 2-4 dotyczące łącznego okresu, w którym studentowi przysługują świadczenia, stosuje się odpowiednio.

2. Prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych, o którym mowa w ust. 1, liczone jest od chwili powstania niepełnosprawności, określonej w treści orzeczenia o niepełnosprawności.

3. Postanowienia ust. 1 - 2 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuł zawodowy za granicą.

§ 8.

Student ubiegający się o świadczenia: stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub stypendium rektora albo otrzymujący takie świadczenie, niezwłocznie powiadamia Biuro Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia: uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego oraz licencjata, inżyniera albo równorzędnego lub upływu okresu przysługiwania świadczeń, określonego w § 6 i § 7.

§ 9.

1. Wysokość świadczeń określonych w § 3 ust. 1 ustala się po upływie terminów składania wniosków o ich przyznanie, na podstawie liczby złożonych wniosków, wysokości dochodów wykazanych przez studentów we wnioskach o przyznanie stypendium socjalnego oraz na podstawie wysokości środków funduszu stypendialnego, z uwzględnieniem art. 414 ust. 3, art. 91 ust. 3 ustawy, zgodnie z którymi:
   1) Uczelnia może wydatkować danym roku na stypendia rektora nie więcej niż 45% środków funduszu stypendialnego pochodzących ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy;
   2) stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów prowadzonym w Uczelni.

2. Wysokość świadczeń wymienionych w § 3 ust. 1 ustala rektor, w porozumieniu z samorządem studenckim.

3. Wysokość stypendium socjalnego i zapomogi ustalane są na semestr i ogłaszane przez rektora, w terminach:
   1) w semestrze zimowym do dnia 18 listopada 2026 r.;
   2) w semestrze letnim do dnia 17 marca 2027 r.,

   z zastrzeżeniem, że dopuszcza się zmianę wysokości stypendium socjalnego i zapomogi w trakcie semestru, w zależności od wysokości otrzymanej dotacji oraz możliwości finansowych Uczelni.

4. Wysokość stypendium rektora i stypendium dla osób niepełnosprawnych ustalana jest na rok akademicki i ogłaszana przez rektora, w terminie do dnia 18 listopada 2026 r., z zastrzeżeniem, że dopuszcza się zmianę wysokości stypendium rektora i stypendium dla osób niepełnosprawnych w trakcie roku akademickiego, w zależności od wysokości otrzymanej dotacji oraz możliwości finansowych Uczelni.

5. Wysokość stypendium rektora dla studentów, którzy zostali przyjęci na studia w semestrach letnich, ustalana jest na rok studiów obejmujący dwa semestry: letni roku akademickiego 2026/2027 oraz zimowy roku akademickiego 2027/2028 i ogłaszana przez rektora, w terminie do dnia

16 kwietnia 2027 r., z zastrzeżeniem, że dopuszcza się zmianę wysokości stypendium rektora w trakcie roku akademickiego, w zależności od wysokości otrzymanej dotacji oraz możliwości finansowych Uczelni.

6. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora, ustalonego w drodze rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. Kwota ta jest ogłaszana przez rektora w terminie do dnia 18 listopada 2026 r. Jeżeli łączna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora przekracza kwotę ogłoszoną przez rektora na dany rok akademicki, to obniżeniu ulega wysokość przyznanego studentowi stypendium rektora.

§ 10.

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr i wypłacane co miesiąc:
   1) w semestrze zimowym przez okres do 5 miesięcy, od miesiąca października do miesiąca lutego;
   2) w semestrze letnim przez okres do 4 miesięcy, od miesiąca marca do miesiąca czerwca.

2. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki lub na semestr w przypadku, gdy kształcenie trwa jeden semestr. Stypendium wypłacane jest co miesiąc przez okres do 9 miesięcy, a gdy kształcenie trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy.

4. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomoga są przyznawane przez rektora na wniosek studenta.

5. Jeżeli samorząd studencki wystąpi do rektora z wnioskiem o przekazanie uprawnień do przyznawania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi, świadczenia te przyznawane są przez komisję stypendialną, powołaną zgodnie z § 57, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni, ogłoszonego w drodze rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zapomogę przyznaje rektor.

7. Do przyznawania zapomogi w okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni, ogłoszonego w drodze rozporządzenia ministra

właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, nie stosuje się ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, a w uzasadnionym przypadku zapomoga może być przyznana częściej niż dwa razy w roku akademickim.

8. Przyznanie lub odmowa przyznania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1, następuje w drodze decyzji administracyjnej.

9. Od decyzji w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi wydanych przez komisję stypendialną przysługuje studentowi odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej, za pośrednictwem komisji stypendialnej, wniesione do Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania student może złożyć komisji stypendialnej oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do odwołania decyzja staje się ostateczna i podlega wykonaniu, a nadto nie przysługuje od niej skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu.

10. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym przez odwoławczą komisję stypendialną może być zaskarżona przez studenta do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Wniesienie skargi wiąże się z obowiązkiem zapłaty przez studenta wpisu sądowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Student może ubiegać się o zwolnienie od kosztów sądowych lub o przyznanie prawa pomocy.

§ 11.

1. Stypendium rektora przyznawane jest na rok akademicki lub na semestr w przypadku, gdy kształcenie trwa jeden semestr. Stypendium wypłacane jest co miesiąc przez okres do 9 miesięcy, a gdy kształcenie trwa jeden semestr, przez okres do 5 miesięcy.

2. Stypendium rektora przyznaje rektor na wniosek studenta.

3. Od decyzji rektora w sprawie stypendium rektora studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wniesiony do rektora, za pośrednictwem komisji stypendialnej w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. W trakcie biegu terminu do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, w drodze oświadczenia, można zrzec się prawa do wniesienia wniosku. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia wniosku, decyzja

staje się ostateczna i podlega wykonaniu, a nadto nie przysługuje od niej skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu.

4. Zamiast wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy można wnieść skargę na decyzję wydaną przez rektora, w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem, do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Wniesienie skargi wiąże się z obowiązkiem zapłaty przez studenta wpisu sądowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Student może ubiegać się o zwolnienie od kosztów sądowych lub o przyznanie prawa pomocy.

5. W przypadku wniesienia przez studenta wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, na wydaną przez rektora decyzję, można wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Wniesienie skargi wiąże się z koniecznością uiszczenia przez studenta wpisu sądowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Student może ubiegać się o zwolnienie od kosztów sądowych lub o przyznanie prawa pomocy.

§ 12.

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 za dany miesiąc, wypłacane są do ostatniego dnia miesiąca, niezwłocznie po przekazaniu Uczelni przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki miesięcznej transzy środków finansowych.

2. Świadczenia za miesiąc październik wypłacane są łącznie ze świadczeniami za miesiąc listopad. Świadczenia za miesiąc marzec dla studentów, którzy zostali przyjęci na studia w semestrach letnich, wypłacane są łącznie ze świadczeniami za miesiąc kwiecień.

3. Świadczenia wypłacane są przelewem na rachunek bankowy studenta podany we wniosku. Uczelnia nie wypłaca świadczeń na rachunek bankowy osoby trzeciej wskazanej przez studenta.

4. Świadczenia, do których student nabył prawo przed wyjazdem w celu odbywania studiów w uczelni partnerskiej, w tym zagranicznej, w ramach współpracy prowadzonej przez Uczelnię, student otrzymuje w czasie pobytu w uczelni partnerskiej. Student ma prawo do ubiegania się o świadczenia również po powrocie do Uczelni.

5. Jeżeli student uzyskał zgodę na urlop od zajęć w Uczelni w trakcie trwania roku akademickiego, na którym przyznano mu świadczenie, wypłatę świadczenia kontynuuje się w okresie korzystania z urlopu.

6. Student traci prawo do świadczeń z chwilą ukończenia studiów, tj. z datą złożenia egzaminu dyplomowego. Ostatnie świadczenia przysługują studentowi w miesiącu ukończenia studiów.

7. Utrata prawa do świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 następuje, w przypadku:
   a) uzyskania tytułu zawodowego,
   b) skreślenia z listy studentów,
   c) rezygnacji ze studiów,
   d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni,
   e) przeniesienia do innej uczelni,
   f) ukarania karą dyscyplinarną zawieszenia prawa studenta do otrzymywania świadczeń na okres do 1 roku,
   g) uzyskania świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych,
   h) rezygnacji z otrzymywania przyznanego świadczenia,
   i) upływu okresu 12 semestrów przysługiwania świadczeń, zgodnie z § 6 i § 7,
   j) śmierci studenta,
   k) przedłużenia przez dziekana terminu złożenia pracy dyplomowej lub oczekiwania na powtórny egzamin dyplomowy.

8. Jeżeli świadczenie zostało przyznane, a student utracił prawo do jego pobierania na podstawie ust. 7 lit. a-e) oraz lit. i-k), wypłatę świadczenia wstrzymuje się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student utracił prawo do pobierania świadczenia.

9. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie albo upłynął łączny okres 12 semestrów przysługiwania świadczeń, zgodnie z § 6 i § 7.

10. W przypadku ukarania studenta karą dyscyplinarną zawieszenia prawa studenta do otrzymywania świadczeń na okres do 1 roku, wypłatę świadczeń wstrzymuje się od miesiąca, w którym kara dyscyplinarna stała się prawomocna.

11. W przypadku uzyskania świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych, student traci prawo do świadczenia, a wypłacone świadczenie podlega zwrotowi do funduszu stypendialnego.

12. Jeżeli student utracił prawo do pobierania świadczenia z powodu rezygnacji ze świadczenia, wypłatę świadczenia wstrzymuje się od miesiąca, w którym student zrezygnował ze świadczenia.

13. Świadczenie naliczone i wypłacone studentowi nienależnie, podlega zwrotowi do funduszu stypendialnego.

§ 13.

Jeżeli w okresie trzech kolejnych miesięcy wypłacone świadczenie zostanie zwrócone na rachunek bankowy Uczelni z rachunku bankowego studenta, wypłatę świadczenia wstrzymuje się do czasu wyjaśnienia sprawy przez studenta. Jeżeli student nie wyjaśni sprawy do końca okresu, na jaki świadczenie zostało przyznane, to prawo do świadczenia wygasa.

§ 14.

W szczególnie uzasadnionym przypadku decyzję w sprawie przyznania kwoty zapomogi wyższej niż ustalona, zgodnie z § 9 ust. 3, podejmuje rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 15.

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może otrzymywać student, w razie:
   1) samotnego wychowywania dziecka, zgodnie z § 29;
   2) zwiększonych kosztów utrzymania rodziny, które wynikają z niepełnosprawności studenta, zgodnie z § 30.

§ 16.

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr, na wniosek studenta złożony wraz z oświadczeniem o dochodach.

2. Student jest zobowiązany do:
   1) wypełnienia i zarejestrowania oświadczenia o dochodach w systemie USOSweb i załączenia w systemie USOSweb dokumentów, w formie plików pdf lub jpg, wymaganych do ustalenia sytuacji dochodowej jego rodziny, które stanowią podstawę rozpatrzenia wniosku;

2) wypełnienia i zarejestrowania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w systemie USOSweb i załączenia w systemie USOSweb dokumentów, w formie plików pdf lub jpg, które stanowią podstawę rozpatrzenia wniosku.

3. Po zarejestrowaniu oświadczenia o dochodach i wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, student jest zobowiązany do ich wydrukowania i podpisania, a następnie do ich złożenia, zgodnie z ust. 7, w formie papierowej w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta, z wyjątkiem dokumentów załączonych w systemie USOSweb, w formie plików pdf lub jpg.

4. Informację o terminie uruchomienia oraz o sposobie składania dokumentów w systemie USOSweb zamieszcza się na stronie internetowej Centrum Obsługi Studenta.

5. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego wraz z oświadczeniem o dochodach student składa w formie papierowej, w następujących terminach:
   1) w semestrze zimowym do dnia 16 października 2026 r.;
   2) w semestrze letnim do dnia 10 lutego 2027 r., a w przypadku studentów pierwszego roku przyjętych na studia w semestrze letnim 2026/2027 – do dnia 10 marca 2027 r.

6. Wypełnienie i zarejestrowanie wniosku w systemie USOSweb nie zwalnia studenta z obowiązku złożenia podpisanego wniosku wraz z podpisanym oświadczeniem o dochodach w formie papierowej w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta.

7. Wypełnienie i zarejestrowanie wniosku w systemie USOSweb ma charakter czynności technicznej i nie stanowi o złożeniu wniosku. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się:
   1) dzień złożenia podpisanego wniosku wraz z oświadczeniem o dochodach w formie papierowej w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta, lub
   2) dzień nadania podpisanego wniosku wraz z oświadczeniem o dochodach w formie papierowej w polskiej placówce pocztowej.

8. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, dostępnego w systemie USOSweb, określa załącznik nr 2 do Regulaminu. Wzór oświadczenia o dochodach, dostępnego w systemie USOSweb, określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

9. Student, który nie złożył wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w terminach określonych w ust. 5 może wystąpić z wnioskiem także w

trakcie semestru. Jeżeli student złoży podpisany wniosek wraz z oświadczeniem o dochodach, zgodnie z ust. 2, 3 i 7, do 10. dnia miesiąca, a w miesiącu październiku 2026 r. do 16. dnia miesiąca, stypendium socjalne zostanie przyznane od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez wyrównania za poprzednie miesiące. Jeżeli wniosek zostanie złożony po 10. dniu miesiąca, a w miesiącu październiku 2026r. po 16. dniu miesiąca, stypendium socjalne zostanie przyznane od następnego miesiąca, bez wyrównania za poprzednie miesiące.

10. Z wnioskiem o stypendium socjalne może wystąpić student w okresie korzystania z urlopu od zajęć w Uczelni.

11. Student pobierający stypendium socjalne, który w trakcie roku akademickiego przeniesie się na inny kierunek studiów lub zmieni formę studiów jest zobowiązany do złożenia w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta nowego wniosku o przyznanie stypendium w formie papierowej, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu. Informację o zmianie kierunku lub formy studiów student przekazuje drogą mailową do Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta, na adres: stypendia@po.edu.pl.

12. W razie wątpliwości dotyczących złożonych w systemie USOSweb dokumentów w formie plików pdf lub jpg, wzywa się studenta do dostarczenia oryginałów dokumentów lub do osobistego wyjaśnienia wątpliwości.

§ 17.

1. Warunkiem otrzymania stypendium socjalnego na dany semestr jest uzyskanie przez studenta wpisu na ten semestr. Student, który nie zaliczył semestru zimowego i nie uzyskał wpisu na semestr letni, nie może otrzymać stypendium socjalnego w semestrze letnim.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne na semestr zimowy w roku akademickim 2026/2027, student składa wniosek w formie papierowej, zgodnie z § 16 ust. 2, 3 i 7, w terminie określonym w § 16 ust. 5.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne na semestr letni roku akademickiego 2026/2027, jeżeli student składał już wniosek o stypendium socjalne na semestr zimowy w roku akademickim 2026/2027 i sytuacja materialna rodziny studenta nie uległa zmianie, student, w terminie określonym w § 16 ust. 5:
   1) składa wniosek w formie papierowej, zgodnie z § 16 ust. 2, 3 i 7;

2) dodatkowo, wraz z wnioskiem składa podpisane oświadczenie, według druku określonego w załączniku nr 4 do Regulaminu, o tym, że sytuacja materialna studenta i jego rodziny nie uległa zmianie i wszystkie dołączone do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na semestr zimowy w roku akademickim 2026/2027 wymagane dokumenty, są nadal aktualne i stanowią podstawę wyliczenia miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta w semestrze letnim w roku akademickim 2026/2027.

4. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne na semestr letni w roku akademickim 2026/2027, jeżeli student składał już wniosek o stypendium socjalne na semestr zimowy w roku akademickim 2026/2027, ale sytuacja materialna studenta i jego rodziny uległa zmianie, student, w terminie określonym w § 16 ust. 5:
   1) składa wniosek w formie papierowej, zgodnie z § 16 ust. 2, 3 i 7;
   2) dodatkowo, wraz z wnioskiem, składa podpisane oświadczenie, według druku określonego w załączniku nr 5 do Regulaminu, wskazując w jaki sposób zmieniła się sytuacja materialna studenta i jego rodziny, określając dochód uzyskany bądź utracony w okresie po złożeniu wniosku o stypendium socjalne na semestr zimowy w roku akademickim 2026/2027, oraz
   3) załącza w formie papierowej dokumenty potwierdzające uzyskanie bądź utratę dochodu w okresie po złożeniu wniosku o stypendium socjalne na semestr zimowy w roku akademickim 2026/2027.

5. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne na semestr letni w roku akademickim 2026/2027, jeżeli student nie składał wniosku o stypendium socjalne na semestr zimowy w roku akademickim 2026/2027, student składa wniosek w formie papierowej, zgodnie z § 16 ust. 2, 3 i 7, w terminie określonym w § 16 ust. 5.

§ 18.

1. Student przyjęty na studia:
   a) w miesiącu październiku;
   b) w postępowaniu odwoławczym, w miesiącu październiku;
   c) w trybie przeniesienia z innej uczelni;
   - może złożyć wniosek o przyznanie stypendium socjalnego na semestr zimowy w formie papierowej, zgodnie z § 16 ust. 2, 3 i 7, w terminie do końca miesiąca października; stypendium przyznaje się wówczas od miesiąca października.

2. Student przyjęty na studia:
   a) w postępowaniu odwoławczym w miesiącu listopadzie,

b) w miesiącu listopadzie przez właściwą komisję rekrutacyjną, w przypadku niewypełnienia planowanej wielkości przyjęć,

- może złożyć wniosek o przyznanie stypendium socjalnego na semestr zimowy w formie papierowej, zgodnie z § 16 ust. 2, 3 i 7, w terminie do końca miesiąca listopada; stypendium przyznaje się wówczas od miesiąca listopada.

3. Student przyjęty na studia w semestrze letnim:
   a) w miesiącu marcu;
   b) w postępowaniu odwoławczym, w miesiącu marcu;
   c) w trybie przeniesienia z innej uczelni;

   - może złożyć wniosek o przyznanie stypendium socjalnego na semestr letni w formie papierowej, zgodnie z § 16 ust. 2, 3 i 7, w terminie do końca miesiąca marca; stypendium przyznaje się wówczas od miesiąca marca.

4. Za złożenie wymaganych dokumentów stanowiących podstawę rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w obowiązującym terminie odpowiada student ubiegający się o stypendium.

5. Jeżeli student złoży nieprawidłowo wypełniony wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, wzywa się studenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. Jeżeli student złoży wniosek o przyznanie stypendium socjalnego bez załączenia w systemie USOSweb kompletu wymaganych dokumentów, w formie plików pdf lub jpg, studentowi wskazuje się brakujące dokumenty oraz wzywa się do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. W przypadku konieczności dokonania przez studenta, zgodnie z ust. 5 i 6, poprawienia lub uzupełnienia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego bądź uzupełnienia brakujących dokumentów, wniosek złożony w systemie USOSweb wycofuje się do poprawy lub uzupełnienia. Informację o poprawie lub uzupełnieniu wniosku student jest zobowiązany przekazać drogą mailową do Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta, na adres: stypendia@po.edu.pl

§ 19.

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego obowiązany jest rzetelnie i zgodnie z prawdą przedstawić oraz udokumentować sytuację materialną swoją i członków swojej rodziny. W przypadku zmiany liczby członków rodziny studenta, zmiany wysokości dochodu oraz innych zmian wpływających na prawo do uzyskania stypendium socjalnego, student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta. W razie wątpliwości dotyczących złożonego wniosku, komisja stypendialna wzywa studenta do złożenia dodatkowych dokumentów, niezbędnych do ustalenia miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta.

2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, tj. od dnia 1 stycznia 2025 r., na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne, obowiązująca w semestrze zimowym i letnim w roku akademickim 2026/2027, wynosi 2099,70 zł.

4. Wysokość podstawy naliczania stypendium socjalnego, kwotę najniższego i najwyższego stypendium socjalnego oraz kwotę zwiększenia stypendium socjalnego na dany semestr w roku akademickim 2026/2027 ustala rektor, w porozumieniu z samorządem studenckim i podaje do wiadomości, w terminie:
   1) w semestrze zimowym do dnia 18 listopada 2026 r.;
   2) w semestrze letnim do dnia 17 marca 2027 r.

5. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne uwzględnia się wyłącznie dochody osiągane przez:
   a) studenta,
   b) małżonka studenta,
   c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
   d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c) dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci z niepełnosprawnościami, bez względu na wiek.

6. Skład rodziny studenta ustala się na dzień złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.

7. Informacja o składzie rodziny studenta znajduje się w oświadczeniu o dochodach. W celu udokumentowania składu rodziny, w trakcie wypełniania oświadczenia o dochodach w systemie USOSweb, należy załączyć w formie pliku pdf lub jpg: skrócony odpis aktu urodzenia rodzeństwa lub dzieci studenta do 18. roku życia, zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub uczelni rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18. roku życia do 26. roku życia, a w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko z niepełnosprawnością - orzeczenie o niepełnosprawności i inne.

8. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem składu rodziny określonego w ust. 5, a także z uwzględnieniem ust. 9-10.

9. Do miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta wlicza się:
   1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
   2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
   3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienione w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych:
      a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
      b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
      c) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny, określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
      d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny, określone w przepisach o kombatantach oraz

niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,

e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,

f) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,

g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,

h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,

i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy,

k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
n) alimenty na rzecz dzieci,
o) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom, z zastrzeżeniem ust. 10 pkt 3,
p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,
s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej, określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006,
v) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
w) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
x) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
y) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,

z) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
za) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
zb) stypendium, o którym mowa w art. 212 ustawy,
zc) kwoty z tytułu ulgi na dziecko otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
zd) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
ze) świadczenie rodzicielskie,
zf) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
zg) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
zh) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, otrzymane przez podatnika do ukończenia 26. roku życia, do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 85 528 zł, otrzymane: ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, z tytułu odbywania praktyki absolwenckiej, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich i z tytułu odbywania stażu uczniowskiego, o którym mowa w art. 121a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, z zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa - pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne i składki na ubezpieczenia zdrowotne,
zi) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy, w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa

- pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,

zj) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, tj. z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy

- pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,

zk) dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny.

10. Do miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta nie wlicza się:
    1) dochodu niepodlegającego opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz dochodu niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wymienione w ust. 9 pkt 3, w tym: świadczenia wychowawcze w ramach programu Rodzina 800+, świadczenia rodzinne (zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego), jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka, świadczenia opiekuńcze (zasiłek pielęgnacyjny, specjalny zasiłek opiekuńczy oraz świadczenie pielęgnacyjne, zapomoga wypłacana przez gminy na podstawie art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, świadczenia wypłacane przez gminy na podstawie art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych), świadczenia z pomocy społecznej przysługujące na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (zasiłki stałe, okresowe, celowe), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej;
    2) kwoty alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz osób spoza rodziny, orzeczone wyrokiem sądu lub wynikające z ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem;
    3) dochodów, o których mowa w ustawie:
        a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 ustawy: stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora, stypendium finansowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego, stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowanego przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną, w art.

359 ust. 1 ustawy: stypendium ministra oraz w art. 420 ust. 1 ustawy: stypendium za wyniki w nauce dla studentów z własnego funduszu Uczelni,

b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów, w ramach: funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,

c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 20.

1. Za podstawę obliczenia miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z roku 2025, który poprzedza rok akademicki 2026/2027.

2. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne oblicza się sumując miesięczny dochód studenta i członków rodziny studenta z roku 2025, który poprzedza rok akademicki 2026/2027, a następnie dzieląc go przez liczbę osób w rodzinie studenta.

3. Jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, student w trakcie wypełniania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w systemie USOSweb jest zobowiązany do załączenia, w formie pliku pdf lub jpg, aktualnego zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny, wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych.

4. W przypadku braku zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3, komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego.

5. W przypadku braku zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3, w sytuacji gdy student lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne, jeżeli w sposób przekonujący i rzetelny

udokumentuje on źródła utrzymania swojej rodziny, załączając w trakcie wypełniania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w systemie USOSweb oświadczenie o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta, określone w załączniku nr 6 do Regulaminu oraz stosowne dokumenty, w formie plików pdf lub jpg.

6. Uznanie przez komisję stypendialną, że student nie udokumentował źródeł utrzymania rodziny studenta w sposób przekonujący i rzetelny, stanowi podstawę do odmowy przyznania stypendium socjalnego.

7. Obowiązek załączenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3, dotyczy również cudzoziemców, którzy mogą ubiegać się o stypendium socjalne. Postanowienia ust. 3 – 6 stosuje się odpowiednio.

8. Wysokość stypendium socjalnego stanowi różnicę pomiędzy podstawą naliczania ustaloną na dany semestr, a miesięcznym dochodem na osobę w rodzinie studenta, wyliczonym według ust. 2, z uwzględnieniem najniższej i najwyższej stawki stypendium ustalonej na dany semestr.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zgodnie z § 15 ust. 2-3, zamiast stypendium socjalnego może zostać przyznane stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

10. W trakcie wypełniania w systemie USOSweb oświadczenia o dochodach, student załącza, w formie plików pdf lub jpg:
    1) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, studenta i każdego z pełnoletnich członków rodziny studenta, osiągniętym w roku kalendarzowym, który poprzedza rok akademicki, na który świadczenie ma zostać przyznane, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, według druku określonego w załączniku nr 7 do Regulaminu, które zawiera informacje, o wysokości:
       a) dochodu,
       b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
       c) należnego podatku

       - z tym, że student załącza, w formie plików pdf lub jpg, odpowiednie zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o dochodach lub braku dochodów dla każdego pełnoletniego członka rodziny studenta, a nadto dla każdego z rodziców studenta należy dołączyć odrębne zaświadczenia. W przypadku uzyskania przychodów wolnych od podatku dochodowego, na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, otrzymanych przez podatnika do ukończenia 26. roku życia,

zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego powinno zawierać informację o wysokości przychodu nieopodatkowanego;

2) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dotyczące studenta i członków rodziny studenta, zawierające informację o wysokości opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane;
3) oświadczenie o dochodzie rodziny niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, według druku określonego w załączniku nr 8 do Regulaminu;
4) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego dotyczące studenta i członków rodziny studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje, o:
   a) formie opłacanego podatku,
   b) wysokości przychodu,
   c) stawce podatku,
   d) wysokości opłacanego podatku
   - w roku kalendarzowym, który poprzedza rok akademicki;
5) oświadczenie, według druku określonego w załączniku nr 9 do Regulaminu, w przypadku nieuzyskiwania dochodów z działalności opodatkowanej w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej;
6) aktualne zaświadczenie o korzystaniu, w roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, ze świadczeń z pomocy społecznej, wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych, w razie jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
7) inne zaświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, między innymi:
   a) w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego, zgodnie z § 23:
      - zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
      - zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o ubezpieczeniu i ewentualnych zasiłkach chorobowych,
   b) w przypadku pracy za granicą, zgodnie z § 24:
      - PIT ZG, a w razie braku PIT ZG dokument potwierdzający wysokość osiągniętego dochodu,
      - umowę o pracę, bądź inną formę zatrudnienia, z tym, że dokumenty w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,

c) w przypadku zasądzonego świadczenia alimentacyjnego, zgodnie z § 25:
   - wyrok sądu zasądzającego alimenty zaopatrzony w klauzulę wykonalności, bądź protokół ugody sądowej zaopatrzonej w klauzulę wykonalności lub zatwierdzoną przez sąd ugodę zawartą przed mediatorem zaopatrzoną w klauzulę wykonalności,
   - zaświadczenie z funduszu alimentacyjnego,
   - zaświadczenie od komornika sądowego o bezskuteczności egzekucji alimentów,
   - dokument potwierdzający wysokość wyegzekwowanych alimentów,

d) w przypadku osób niepracujących:
   - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku dochodu lub niefigurowaniu w rejestrze podatników, jeśli pełnoletni członek rodziny nie osiągnął w ubiegłym roku dochodów,
   - zaświadczenie z urzędu pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna, jeśli członek rodziny pozostaje bez zatrudnienia,
   - potwierdzenie ubezpieczenia zdrowotnego osoby bezrobotnej,

e) w przypadku pobierania emerytury lub renty:
   - decyzję Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającą przyznanie emerytury bądź renty,
   - PIT 11A lub PIT 40A wraz z zaświadczeniem o wysokości 13. i 14. emerytury,
   - zaświadczenie zawierające informację o wysokości opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane,

f) w przypadku wykonywania czynności związanych z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich: PIT R.

§ 21.

1. Prawo do stypendium socjalnego ustala się ponownie w trakcie semestru, na wniosek studenta, w przypadku:
   1) wystąpienia zmiany w liczbie członków rodziny w trakcie semestru, w tym także z powodu osiągnięcia 26 lat przez dziecko pobierające naukę; student składa w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta, wypełniony i podpisany wniosek o ponowne przeliczenie dochodu, w formie papierowej, według druku określonego w załączniku nr 10 do Regulaminu. Wraz z wnioskiem należy złożyć dokumenty potwierdzające zmianę, na przykład: odpis skrócony aktu urodzenia, małżeństwa lub zgonu. Prawo do stypendium socjalnego ustala się ponownie od pierwszego miesiąca

następującego po miesiącu, w którym wystąpiła zmiana w liczbie członków rodziny;
2) utraty dochodu;
3) uzyskania dochodu.

2. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku, z następującymi okolicznościami:
   1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
   2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
   3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
   4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
   5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania, w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
   6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
   7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
   8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
   9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
   10) utratą stypendium doktoranckiego, określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy.

3. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta w roku 2025 lub po tym roku, ustalając miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta, nie uwzględnia się dochodu utraconego.

4. W przypadku utraty dochodu student składa w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta, wypełniony i podpisany wniosek o ponowne przeliczenie dochodu, w formie papierowej, według druku określonego w załączniku nr 10 do Regulaminu. Wraz z wnioskiem należy złożyć dokumenty określające datę utraty dochodu i miesięczną wysokość utraconego dochodu: świadectwo pracy i PIT-11 wraz z zaświadczeniem określającym miesięczną wysokość utraconego dochodu netto, zaświadczenie o dacie uzyskania prawa do urlopu wychowawczego, zaświadczenie o utracie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych, decyzję w sprawie utraty renty lub emerytury, zaświadczenie o utracie zasiłku chorobowego lub macierzyńskiego i o jego wysokości, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie o wysokości dochodu i zaświadczenie o utracie zasądzonego świadczenia alimentacyjnego, w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczenia i inne.

5. W razie utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku o ponowne przeliczenie dochodu, zgodnie z ust. 4.

6. W przypadku utraty dochodu i uzyskania innego dochodu w roku 2025, który stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, bez względu na przerwę w uzyskiwaniu dochodu, dochód rodziny pomniejsza się o dochód utracony, a następnie powiększa się o dochód uzyskany i nieutracony do dnia złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.

7. Postanowień ust. 2-6 nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli student lub członek rodziny studenta utracił dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskał dochód u tego samego pracodawcy, zleceniodawcy lub zamawiającego albo ponownie rozpoczął pozarolniczą działalność gospodarczą.

8. W przypadku przyznania stypendium socjalnego lub zwiększenia wysokości kwoty wcześniej przyznanego stypendium socjalnego, po uwzględnieniu utraty dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej, po upływie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, ustalone prawo do stypendium socjalnego podlega sprawdzeniu, z uwzględnieniem ust. 7.

9. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Biuro Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta o uzyskaniu dochodu u tego samego pracodawcy, zleceniodawcy lub zamawiającego albo ponownego

rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, a także zgłoszenia innej zmiany wpływającej na prawo do przyznanego stypendium socjalnego.

10. Jeżeli wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 7 - 9, to przyznane stypendium socjalne lub zwiększenie wysokości kwoty wcześniej przyznanego stypendium socjalnego stanowi świadczenie przyznane nienależnie, a otrzymane świadczenie podlega zwrotowi na fundusz stypendialny.

11. Za dochód uzyskany uważa się wyłącznie dochód uzyskany w razie wystąpienia, następujących okoliczności:
    1) zakończenia urlopu wychowawczego;
    2) uzyskania zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
    3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
    4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
    5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienia jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
    6) uzyskania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
    7) uzyskania świadczenia rodzicielskiego;
    8) uzyskania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
    9) uzyskania stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy.

12. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta w roku 2025, stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, ustalając osiągnięty w tym roku miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta, dzieli się dochód przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został uzyskany, jeżeli

dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który prawo do stypendium socjalnego jest ustalane lub sprawdzane.

13. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta po roku 2025, stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który prawo do stypendium socjalnego jest ustalane lub sprawdzane.

14. W przypadku uzyskania przez studenta lub członka rodziny studenta dochodu, student składa w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta, wypełniony i podpisany wniosek o ponowne przeliczenie dochodu, w formie papierowej, według druku określonego w załączniku nr 10 do Regulaminu. Wraz z wnioskiem należy złożyć:
    1) w przypadku uzyskania dochodu w roku 2025, stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego – dokument określający wysokość uzyskanego dochodu oraz liczbę miesięcy, w których dochód został osiągnięty;
    2) w przypadku uzyskania dochodu po roku 2025, stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego – dokument określający wysokość dochodu uzyskanego z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, w tym: zaświadczenie pracodawcy o zarobkach netto za miesiąc następujący po miesiącu uzyskania dochodu, zaświadczenie o dacie zakończenia urlopu wychowawczego, zaświadczenie z urzędu pracy o wysokości zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych za miesiąc następujący po miesiącu uzyskania dochodu, decyzję w sprawie uzyskania renty lub emerytury, zaświadczenie o uzyskaniu zasiłku chorobowego lub macierzyńskiego i jego wysokości; w przypadku działalności gospodarczej miesiącem, w którym dochód został osiągnięty jest pierwszy miesiąc uzyskania dochodów większych od 0 zł, a dochód uzyskany z tego tytułu należy udokumentować składając oświadczenie o rozpoczęciu działalności gospodarczej wraz z informacją o wysokości dochodu z tytułu tej działalności w pierwszym i drugim miesiącu uzyskania dochodów większych od 0 zł.

15. Jeżeli uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium socjalnego lub powoduje obniżenie wysokości wcześniej przyznanego stypendium, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w obniżonej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

§ 22.

W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu, na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

§ 23.

1. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych wyrażonych w hektarach przeliczeniowych będącej w posiadaniu studenta lub członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane przyjmując, że z 1 hektara przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym.

2. W przypadku posiadania przez studenta lub członków rodziny studenta gospodarstwa rolnego, student w trakcie wypełniania oświadczenia o dochodach w systemie USOSweb, zobowiązany jest do załączenia, w formie pliku pdf lub jpg, zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego, w hektarach przeliczeniowych, ogólnej powierzchni w roku 2025, stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.

3. Ustalając dochód rodziny studenta uzyskany z gospodarstwa rolnego do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego, wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
   1) oddanej w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego, zgodnie z ust. 4;
   2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
   3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem

środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

4. Za umowę, o której mowa w ust. 3 pkt 1 uznaje się umowę dzierżawy zawartą przez rencistę z osobą niebędącą:
   1) małżonkiem rencisty;
   2) osobą pozostającą z rencistą we wspólnym gospodarstwie domowym;
   3) małżonkiem osoby pozostającej z rencistą we wspólnym gospodarstwie domowym,

   z tym, że umowa dzierżawy winna być zawarta w formie pisemnej, na okres co najmniej 10 lat, w przypadku przyznania renty stałej, a w przypadku renty okresowej, na okres wskazany w decyzji o przyznaniu renty i potwierdzona przez wójta właściwego ze względu na miejsce położenia przedmiotu dzierżawy.

5. W przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na zasadach, o których mowa w ust. 3, dochód stanowi czynsz uzyskany z dzierżawy.

6. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o czynsz zapłacony z tytułu dzierżawy. Ustalając dochód rodziny uzyskany z dzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

7. Oddanie całości lub części gospodarstwa rolnego w dzierżawę student potwierdza załączając, w trakcie wypełniania oświadczenia o dochodach w systemie USOSweb, następujące dokumenty, w formie plików pdf lub jpg:
   1) umowę dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
   2) umowę zawartą w formie aktu notarialnego w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

8. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego i dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 24.

1. Jeżeli student lub członek rodziny studenta osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku 2025, który stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.

2. Jeżeli student lub członek rodziny studenta uzyska dochód poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej po roku 2025, który stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód ten został osiągnięty.

3. Dochody uzyskiwane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej pomniejsza się o zapłacony za granicą podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

§ 25.

1. Ustalając prawo studenta do stypendium socjalnego w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się także kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta lub innego członka jego rodziny.

2. Osoby, względem których istnieje obowiązek alimentacyjny, w trakcie wypełniania oświadczenia o dochodach w systemie USOSweb, zobowiązane są do załączenia, w formie pliku pdf lub jpg, odpisu jednego, z następujących dokumentów:
   1) wyroku sądu zasądzającego alimenty zaopatrzonego w klauzulę wykonalności;
   2) protokołu ugody sądowej zaopatrzonej w klauzulę wykonalności;
   3) zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem zaopatrzonej w klauzulę wykonalności;
   4) innego tytułu egzekucyjnego przyznającego prawo do alimentów, zaopatrzonego w klauzulę wykonalności.

3. Jeżeli student lub członek rodziny studenta ma ustalone prawo do alimentów, na podstawie tytułów wykonawczych, o których mowa w ust. 2, ale nie otrzymuje alimentów lub otrzymuje je w wysokości niższej od ustalonej w tytule wykonawczym, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.

4. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty ustalonej w tytułach wykonawczych, o których mowa w ust. 2, na potwierdzenie

otrzymywania alimentów, podczas wypełniania oświadczenia o dochodach w systemie USOSweb, załącza się, w formie pliku pdf lub jpg, zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.

5. Jeżeli studentowi lub rodzicowi studenta, którzy samotnie wychowują dziecko nie zostały zasądzone alimenty na rzecz dziecka, stypendium socjalne nie może zostać przyznane studentowi, chyba że:
   1) rodzice lub jedno z rodziców studenta nie żyją;
   2) ojciec dziecka jest nieznany;
   3) powództwo o zasądzenie alimentów od drugiego z rodziców zostało oddalone;
   4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentów na rzecz dziecka.

§ 26.

1. Jeżeli członek rodziny studenta zaginął, a nie został uznany za zmarłego, student, w trakcie wypełniania oświadczenia o dochodach w systemie USOSweb załącza, w formie pliku pdf lub jpg, zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta.

2. Ustalając dochód rodziny studenta nie uwzględnia się dochodu uzyskanego przez zaginionego członka rodziny, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się zaginionego członka rodziny.

§ 27.

1. Jeżeli członek rodziny studenta został umieszczony w pieczy zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

2. Instytucjami zapewniającymi całodobowe utrzymanie są: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkoła wojskowa lub inna szkoła, jeżeli zapewniają one nieodpłatnie, pełne utrzymanie.

3. W przypadku, gdy student był umieszczony w pieczy zastępczej, po uzyskaniu przez niego pełnoletności, za dochód przyjmuje się tylko dochody uzyskane przez studenta.

§ 28.

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci z niepełnosprawnościami bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden, z następujących warunków:
   1) ukończył 26. rok życia;
   2) pozostaje w związku małżeńskim;
   3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 19 ust. 5 lit. d);
   4) osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej;
   5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

2. Student, o którym mowa w ust. 1, w trakcie wypełniania oświadczenia o dochodach w systemie USOSweb, załącza skan wypełnionego i podpisanego oświadczenia, według druku określonego w załączniku nr 11 do Regulaminu, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

§ 29.

Student samotnie wychowujący dziecko, ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, w trakcie wypełniania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w systemie USOSweb, zobowiązany jest do załączenia, w formie plików pdf lub jpg, aktu urodzenia dziecka oraz dokumentu przyznającego alimenty na rzecz dziecka, z zastrzeżeniem § 25 ust. 5.

§ 30.

Student będący osobą z niepełnosprawnością, ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zwiększonych kosztów utrzymania rodziny, przed wypełnieniem wniosku o przyznanie stypendium w systemie USOSweb jest zobowiązany do złożenia właściwego orzeczenia spośród wymienionych w § 31, w Centrum Dostępności i Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami.

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 31.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student, który posiada orzeczenie, o:
1) niepełnosprawności;
2) stopniu niepełnosprawności;
3) całkowitej niezdolności do pracy albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
4) zaliczeniu do grupy inwalidów, o którym mowa w art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 32.

Cudzoziemiec ubiegający się o stypendium dla osób niepełnosprawnych jest zobowiązany do posiadania orzeczenia wydanego przez właściwy polski organ.

§ 33.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na wniosek studenta złożony w formie formularza elektronicznego w systemie USOSweb. Złożenie wniosku wymaga jego uwierzytelnienia poprzez wpisanie hasła przesłanego studentowi na jego indywidualne uczelniane konto pocztowe.

2. Przed wypełnieniem wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych student jest zobowiązany do złożenia właściwego orzeczenia spośród wymienionych w § 31, w Centrum Dostępności i Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami.

3. Informacje o terminie uruchomienia systemu USOSweb zamieszcza się na stronie internetowej Centrum Obsługi Studenta.

4. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w formie formularza elektronicznego student składa w systemie USOSweb, w terminie do dnia 16 października 2026 r., z zastrzeżeniem ust. 5–9.

5. Student, który nie złożył wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w formie formularza elektronicznego w systemie USOSweb w terminie do dnia 16 października 2026 r. może złożyć wniosek w trakcie semestru.

6. Jeżeli prawidłowo wypełniony wniosek w formie formularza elektronicznego zostanie złożony w systemie USOSweb do 10. dnia danego miesiąca, a w miesiącu październiku 2026 r. do 16. dnia miesiąca, stypendium dla osób niepełnosprawnych zostanie przyznane od miesiąca, w którym wpłynął wniosek, bez wyrównania za poprzednie miesiące. Jeżeli wniosek w formie formularza elektronicznego zostanie złożony w systemie USOSweb po 10. dniu danego miesiąca, a w miesiącu październiku 2026 r. po 16. dniu miesiąca, stypendium dla osób niepełnosprawnych zostanie przyznane od następnego miesiąca, bez wyrównania za poprzednie miesiące.

7. Student przyjęty na studia:
   a) w miesiącu październiku,
   b) w postępowaniu odwoławczym w miesiącu październiku,
   c) w trybie przeniesienia z innej uczelni,
   - może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na dany rok akademicki do końca miesiąca października, z tym, że stypendium zostanie przyznane od miesiąca października.

8. Student przyjęty na studia:
   a) w postępowaniu odwoławczym w miesiącu listopadzie,
   b) w miesiącu listopadzie przez właściwą komisję rekrutacyjną, w przypadku niewypełnienia planowanej wielkości przyjęć,
   - może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na dany rok akademicki do końca miesiąca listopada, z tym, że stypendium zostanie przyznane od miesiąca listopada.

9. Student przyjęty na studia w semestrze letnim:
   a) w miesiącu marcu;
   b) w postępowaniu odwoławczym, w miesiącu marcu;
   c) w trybie przeniesienia z innej uczelni;

- może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych do końca miesiąca marca, z tym, że stypendium zostanie przyznane od miesiąca marca.

10. Z wnioskiem o stypendium dla osób niepełnosprawnych w formie formularza elektronicznego w systemie USOSweb może wystąpić student w okresie korzystania z urlopu od zajęć w Uczelni.

11. Student pobierający stypendium dla osób niepełnosprawnych, który w trakcie roku akademickiego przeniesie się na inny kierunek studiów lub zmieni formę studiów, jest zobowiązany do złożenia nowego wniosku o przyznanie stypendium w formie formularza elektronicznego w systemie USOSweb. Informację o zmianie kierunku lub formy studiów student przekazuje drogą mailową do Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta, na adres: stypendia@po.edu.pl.

12. Za zachowanie terminu złożenia wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w formie formularza elektronicznego w systemie USOSweb odpowiedzialność ponosi student ubiegający się o świadczenie.

13. Jeżeli student złoży w systemie USOSweb nieprawidłowo wypełniony wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, wzywa się studenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

14. W razie wątpliwości dotyczących złożonego wniosku, wzywa się studenta do osobistego wyjaśnienia wątpliwości.

§ 34.

1. Przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, dostępnego w systemie USOSweb, określa załącznik nr 12 do Regulaminu.

3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na rok akademicki lub na semestr, jeżeli kształcenie trwa jeden semestr. Jeżeli orzeczenie o niepełnosprawności wydane jest na okres krótszy, to stypendium przyznawane jest na czas ważności orzeczenia.

4. W przypadku orzeczenia wydanego na czas określony student może wystąpić do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności z wnioskiem o wydanie kolejnego orzeczenia, nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu ważności posiadanego orzeczenia.

5. W przypadku gdy student wystąpił do powiatowego zespołu do spraw orzekania z wnioskiem o wydanie kolejnego orzeczenia w okresie ważności dotychczasowego orzeczenia, zgodnie z ust. 4 i oczekuje na jego wydanie, jest zobowiązany do:
   1) złożenia w Centrum Dostępności i Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami zaświadczenia potwierdzającego złożenie wniosku o wydanie kolejnego orzeczenia oraz określającego termin ważności dotychczasowego orzeczenia, wydanego przez powiatowy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności;
   2) złożenia nowego wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, w formie formularza elektronicznego w systemie USOSweb,

   z tym, że stypendium zostanie przyznane nie wcześniej niż od miesiąca, w którym w systemie USOSweb został złożony nowy wniosek, zgodnie z § 33 ust. 6.

6. Po uzyskaniu kolejnego orzeczenia, student jest zobowiązany do:
   1) złożenia uzyskanego orzeczenia w Centrum Dostępności i Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami;
   2) złożenia nowego wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, w formie formularza elektronicznego w systemie USOSweb,

   z tym, że stypendium zostanie przyznane nie wcześniej niż od miesiąca, w którym w systemie USOSweb został złożony nowy wniosek, zgodnie z § 33 ust. 6.

§ 35.

Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych, w zależności od stopnia niepełnosprawności, obowiązującą w danym roku akademickim, ustala rektor, w porozumieniu z samorządem studenckim i podaje do wiadomości, w terminie do dnia 18 listopada 2026 r.

STYPENDIUM REKTORA

§ 36.

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku studiów wyróżniające wyniki w nauce, posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we

współzawodnictwie, co najmniej na poziomie krajowym, które uzyskał w poprzednim roku studiów.

2. Wyróżniające wyniki w nauce oznaczają wysoką średnią ocen za poprzedni rok studiów i rejestrację bez kredytu punktowego na kolejny rok studiów, uzyskaną najpóźniej do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej, zgodnie z zarządzeniem rektora w sprawie organizacji roku akademickiego 2025/2026, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku studentów odbywających część studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej, na przykład w ramach programu Erasmus +, termin uzyskania rejestracji bez kredytu punktowego na kolejny rok studiów upływa w dniu 15 kwietnia w ramach semestru zimowego, a w ramach semestru letniego w dniu 31 sierpnia.

4. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
   1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, lub
   2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

§ 37.

1. Student studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem § 36 ust. 4.

2. Student studiów drugiego stopnia może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora na pierwszym roku studiów, jeżeli na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia spełnił kryteria określone w § 36 ust. 1-2. Za osiągnięcia spełniające kryteria określone w § 36 ust. 1-2 uzyskane na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, student może pobierać stypendium rektora tylko raz.

3. Z wnioskiem o stypendium rektora może wystąpić student w okresie korzystania z urlopu od zajęć w Uczelni, jeżeli przed urlopem uzyskał rejestrację bez kredytu punktowego na kolejny rok studiów. Przy ocenie wniosku o przyznanie stypendium rektora brane są pod uwagę średnia ocen oraz osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe uzyskane w roku akademickim poprzedzającym urlop.

4. Student powracający z urlopu od zajęć w Uczelni nie może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora w roku akademickim, w którym powrócił z urlopu. O przyznanie stypendium rektora, student może wystąpić dopiero w kolejnym roku akademickim, pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych w § 36 ust. 1-2. Przy ocenie wniosku o przyznanie stypendium rektora brane będą pod uwagę średnia ocen z zaliczonego bez kredytu punktowego poprzedniego roku studiów oraz osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe uzyskane w poprzednim roku studiów.

5. Jeżeli student uzyskał zgodę na urlop od zajęć w Uczelni w trakcie roku studiów, na który zostało mu przyznane stypendium rektora, kontynuuje się wypłatę przyznanego stypendium.

6. Student, który przebywał na urlopie od zajęć w Uczelni od drugiego semestru danego roku studiów, a w bieżącym roku akademickim, powrócił na studia od drugiego semestru tego roku studiów, może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora dopiero po zaliczeniu w całości, bez kredytu punktowego, roku studiów, na którym przebywał na urlopie, pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych w § 36 ust. 1-2. Przy ocenie wniosku o przyznanie stypendium rektora brane będą pod uwagę średnia ocen z zaliczonego bez kredytu punktowego poprzedniego roku studiów oraz osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe uzyskane w poprzednim roku studiów.

7. Student, który wznowił studia, może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora dopiero w kolejnym roku akademickim, po roku akademickim w którym wznowił studia, pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych w § 36 ust. 1-2.

§ 38.

1. Student, który w danym roku akademickim uzupełnia braki wynikające z różnic programowych spowodowane przeniesieniem z innej uczelni, zmianą kierunku lub formy studiów nie może otrzymać stypendium rektora. Student może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora dopiero w kolejnym roku akademickim, po zaliczeniu różnic programowych, pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych w § 36 ust. 1-2.

2. Student, który w poprzednim roku akademickim uzupełniał braki wynikające z różnic programowych, w przypadku niezaliczenia tych różnic programowych, nie spełnia warunku rejestracji bez kredytu punktowego na kolejny rok studiów, określonego w § 36 ust. 2.

3. Student, któremu przyznano stypendium rektora, a który w trakcie roku akademickiego przeniósł się na inny kierunek studiów w Uczelni lub zmienił formę studiów ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne, nie traci uprawnienia do otrzymywania stypendium, pod warunkiem, że liczba punktów uzyskana przez studenta na liście rankingowej poprzedniego kierunku lub formy studiów, na podstawie której przyznano stypendium, nie jest mniejsza niż minimalna liczba punktów uprawniająca do przyznania stypendium rektora na nowym kierunku lub formie studiów.

4. W przypadkach, o których stanowi ust. 3, student jest zobowiązany do:
   1) przesłania drogą mailową do Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta, na adres: stypendia@po.edu.pl informacji o zmianie kierunku lub formy studiów;
   2) wypełnienia i zarejestrowania nowego wniosku o przyznanie stypendium rektora w systemie USOSweb;
   3) złożenia wydrukowanego i podpisanego nowego wniosku w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta.

§ 39.

1. W terminie do dnia 18 listopada 2026 r. rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala i podaje do wiadomości obowiązujące w roku akademickim 2026/2027:
   1) procent liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora;
   2) minimalne liczby punktów uprawniające do przyznania stypendium rektora na danym kierunku, formie i poziomie studiów, ścieżce anglojęzycznej kierunku studiów;
   3) kategorie stypendium rektora wraz z odpowiadającymi im punktami.
2. W przypadku studiów, na które rekrutacja jest prowadzona w semestrze letnim, w terminie do dnia 16 kwietnia 2027 r. rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala i podaje do wiadomości obowiązujące przez dwa semestry: letni roku akademickiego 2026/2027 i zimowy roku akademickiego 2027/2028:
   1) procent liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora;
   2) minimalne liczby punktów uprawniające do przyznania stypendium rektora na danym kierunku, formie i poziomie studiów oraz ścieżce anglojęzycznej kierunku studiów;
   3) kategorie stypendium rektora wraz z odpowiadającymi im punktami.

3. W terminie do dnia 18 listopada 2026 r. rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala stawki poszczególnych kategorii stypendium rektora obowiązujące w roku akademickim 2026/2027.

4. W przypadku studiów, na które rekrutacja jest prowadzona w semestrze letnim, w terminie do dnia 16 kwietnia 2027 r. rektor, w porozumieniu z samorządem studenckim, ustala stawki poszczególnych kategorii stypendium rektora obowiązujące przez dwa semestry: letni roku akademickiego 2026/2027 i zimowy roku akademickiego 2027/2028.

5. Procent liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora, minimalne liczby punktów uprawniające do przyznania stypendium rektora, zakres punktacji dla poszczególnych kategorii stypendium określa się na podstawie art. 91 ust. 3 i art. 414 ust. 3 ustawy, zgodnie z którymi:
   1) stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów prowadzonych w Uczelni. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w art. 91 ust. 2 ustawy nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora;
   2) na stypendia rektora Uczelnia może wydatkować w danym roku nie więcej niż 45 % środków funduszu stypendialnego pochodzących ze środków, o którym mowa w art. 365 ust. 3 ustawy.

§ 40.

1. Stypendium rektora przyznaje się na wniosek studenta na rok akademicki.

2. Studentom kierunków studiów, na które rekrutacja jest prowadzona w semestrze letnim, stypendium rektora przyznaje się na rok studiów, obejmujący dwa semestry: letni roku akademickiego 2026/2027 od miesiąca marca do miesiąca czerwca i zimowy roku akademickiego 2027/2028 od miesiąca października do miesiąca lutego.

§ 41.

1. Student jest zobowiązany do wypełnienia i zarejestrowania wniosku o przyznanie stypendium rektora w systemie USOSweb. Podczas wypełniania wniosku o przyznanie stypendium rektora student załącza w systemie USOSweb dokumenty, w formie plików pdf lub jpg, będące podstawą rozpatrzenia wniosku. Po zarejestrowaniu wniosku o przyznanie stypendium rektora, student jest zobowiązany do jego wydrukowania i podpisania, a następnie do złożenia, zgodnie z ust. 3 - 5, w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi

Studenta, z wyłączeniem dokumentów załączonych w systemie USOSweb, w formie plików pdf lub jpg.

2. Informację o terminie uruchomienia systemu USOSweb oraz o sposobie składania dokumentów zamieszcza się na stronie internetowej Centrum Obsługi Studenta.

3. Wniosek o przyznanie stypendium rektora student składa, w formie papierowej, w terminie do dnia 16 października 2026 r., a w przypadku studiów, na które rekrutacja jest prowadzona w semestrze letnim, w terminie do dnia 15 marca 2027 r.

4. Wypełnienie i zarejestrowanie wniosku w systemie USOSweb nie zwalnia studenta z obowiązku złożenia podpisanego wniosku o przyznanie stypendium rektora, w formie papierowej, w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta.

5. Wypełnienie i zarejestrowanie wniosku w systemie USOSweb ma charakter czynności technicznej i nie stanowi o złożeniu wniosku. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się:
   1) dzień złożenia podpisanego wniosku o przyznanie stypendium rektora, w formie papierowej, w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta, lub
   2) dzień nadania podpisanego wniosku o przyznanie stypendium rektora, w formie papierowej, w polskiej placówce pocztowej.

6. Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora, dostępnego w systemie USOSweb, określa załącznik nr 13 do Regulaminu.

7. W razie wątpliwości dotyczących załączonych w systemie USOSweb dokumentów, w formie plików pdf lub jpg, wzywa się studenta do dostarczenia oryginałów dokumentów lub do osobistego wyjaśnienia wątpliwości.

§ 42.

Student, który we wniosku o przyznanie stypendium rektora, wypełnionym w systemie USOSweb, oprócz średniej ocen, wykazał osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcie sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, ma obowiązek:
1) załączyć do wniosku wypełnianego w systemie USOSweb dokumenty lub zaświadczenia, w formie plików pdf lub jpg, potwierdzające uzyskanie wykazanych osiągnięć naukowych, zgodnie § 50 ust. 4-5, artystycznych, zgodnie § 51 ust. 4 i sportowych, zgodnie z § 52 ust. 12;
2) załączyć w formie skanu:

a) w przypadku osiągnięć naukowych - wypełnionego i podpisanego przez prodziekana ds. dydaktyki druku akceptacji osiągnięć naukowych, określonego w załączniku nr 15 do Regulaminu, zgodnie z § 50 ust. 3,
b) w przypadku osiągnięć artystycznych - wypełnionego i podpisanego przez dyrygenta Akademickiego Chóru Uczelni lub dyrygenta Orkiestry Uczelni druku akceptacji osiągnięć artystycznych, określonego w załączniku nr 16 do Regulaminu, zgodnie z § 51 ust. 3,
c) w przypadku osiągnięcia sportowego o charakterze akademickim - wypełnionego i podpisanego przez prezesa związku sportowego o zasięgu ogólnokrajowym działającego w środowisku akademickim druku akceptacji osiągnięcia sportowego, określonego w załączniku nr 17 do Regulaminu, zgodnie z § 52 ust. 9,
d) w przypadku osiągnięcia sportowego w dyscyplinie olimpijskiej, nie związanego ze sportem akademickim - zaświadczenia, zgodnie z § 52 ust. 10,
e) w przypadku osiągnięcia sportowego w dyscyplinie nieolimpijskiej, w której działa związek sportowy będący członkiem Polskiego Komitetu Sportów Nieolimpijskich - zaświadczeń, zgodnie z § 52 ust. 11.

§ 43.

1. Student studiujący na kilku kierunkach studiów w Uczelni może otrzymać stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez studenta, kierunku studiów. Student składa w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta dwa wnioski:
   1) wydrukowany, w formie papierowej, wniosek zarejestrowany uprzednio w systemie USOSweb, zgodnie z § 41 ust. 1 - 5, na jednym kierunku studiów, oraz
   2) wypełniony i podpisany wniosek o przyznanie stypendium rektora, według wzoru określonego w załączniku nr 13 Regulaminu, na drugim kierunku studiów.

2. W przypadku uzyskania prawa do stypendium rektora na dwóch kierunkach studiów, student, w terminie do 7 dni po ogłoszeniu minimalnej liczby punktów uprawniającej do przyznania stypendium rektora, dokonuje wyboru kierunku studiów, na którym ubiega się o stypendium.

§ 44.

1. Student przyjęty na pierwszy rok studiów drugiego stopnia zobowiązany jest złożyć wniosek o przyznanie stypendium rektora, w formie papierowej, zgodnie z § 41 ust. 1 - 5, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia w innej uczelni, przed zalogowaniem do systemu USOSweb w celu wypełnienia i

zarejestrowania wniosku o przyznanie stypendium rektora, zobowiązany jest do przesłania drogą mailową, wysyłając ze swojego indywidualnego uczelnianego konta pocztowego, na adres Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta: stypendia@po.edu.pl:

1) skanu zaświadczenia o średniej ocen za ostatni rok studiów pierwszego stopnia, wyliczonej zgodnie z obowiązującym w danej uczelni regulaminem studiów;
2) skanu zaświadczenia o obowiązującej w danej uczelni skali ocen, a w przypadku jego braku skan suplementu do dyplomu.

§ 45.

1. Student przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia, o którym mowa w § 36 ust. 4, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej lub laureatem albo finalistą olimpiady stopnia centralnego, lub medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danej dyscyplinie sportowej, zobowiązany jest złożyć wniosek o przyznanie stypendium rektora, w formie papierowej, zgodnie z § 41 ust. 1 - 5, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora, wypełnianym w systemie USOSweb, należy załączyć dokumenty, w formie pliku pdf lub jpg: zaświadczenie wydane przez organizatora olimpiady międzynarodowej lub komitet główny olimpiady stopnia centralnego, potwierdzające udział w olimpiadzie i uzyskany tytuł laureata lub finalisty albo dokument potwierdzający zdobycie medalu.

§ 46.

Student, który złoży wniosek o przyznanie stypendium rektora z tytułu osiągnięć: naukowych, artystycznych lub sportowych wraz z załączonymi do niego dokumentami potwierdzającymi wskazane osiągnięcia może zostać wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień.

§ 47.

1. Jeżeli student złoży nieprawidłowo wypełniony wniosek o przyznanie stypendium rektora, wzywa się studenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

2. Jeżeli student złoży wniosek o przyznanie stypendium rektora bez załączenia w systemie USOSweb kompletu wymaganych dokumentów, w formie plików pdf lub jpg, studentowi wskazuje się brakujące

dokumenty oraz wzywa się do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3. W przypadku konieczności dokonania przez studenta, zgodnie z ust. 1 - 2, poprawy lub uzupełnienia wniosku o przyznanie stypendium rektora bądź uzupełnienia brakujących dokumentów, wniosek złożony w systemie USOSweb wycofuje się do poprawy lub uzupełnienia. Informację o poprawie lub uzupełnieniu wniosku student jest zobowiązany przekazać drogą mailową do Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta, na adres: stypendia@po.edu.pl.

4. Jeżeli wniosek o przyznanie stypendium rektora zostanie złożony po dniu 16 października 2026 r. lub po dniu 15 marca 2027 r., to punktacja wykazana we wniosku nie zostanie ujęta na liście rankingowej danego kierunku, formy i poziomu studiów lub ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów, co skutkuje nieprzyznaniem stypendium rektora.

5. Uzupełnienie dokumentów po terminie określonym w wezwaniu o ich uzupełnienie, powoduje nieuwzględnienie punktacji wykazanej we wniosku na liście rankingowej danego kierunku, formy i poziomu studiów lub ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów, co skutkuje nieprzyznaniem stypendium rektora.

§ 48.

Student, który z powodu nadzwyczajnej okoliczności losowej nie złożył wniosku o przyznanie stypendium rektora w obowiązującym terminie, może w drodze wyjątku złożyć wniosek do rektora. Student dołącza do wniosku dokument potwierdzający wystąpienie nadzwyczajnej okoliczności losowej, która uniemożliwiła mu złożenie wniosku w obowiązującym terminie.

§ 49.

1. Przy ocenie wniosku o przyznanie stypendium rektora brane są pod uwagę: średnia ocen, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie, co najmniej na poziomie krajowym, uzyskane przez studenta w poprzednim roku studiów, z:
   1) semestru zimowego i letniego poprzedniego roku akademickiego, w przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym;
   2) semestru letniego poprzedniego roku akademickiego i zimowego bieżącego roku akademickiego, w przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim;

3) z jednego semestru, w przypadku, gdy ostatni rok kształcenia zgodnie z planem studiów trwał jeden semestr.

2. Przy ocenie wniosku o przyznanie stypendium rektora brane są pod uwagę wyłącznie osiągnięcia wykazane przez studenta we wniosku o przyznanie stypendium rektora w trakcie wypełniania w systemie USOSweb. W przypadku odmowy przyznania stypendium rektora i złożenia przez studenta wniosku o ponowne rozpatrzenia sprawy, student nie może wykazać dodatkowych osiągnięć, innych niż wykazane we wniosku w systemie USOSweb.

3. Średnią ocen, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie, co najmniej na poziomie krajowym, przelicza się na punkty. Punkty za poszczególne rodzaje osiągnięć studenta: średnia ocen, osiągnięcia naukowe lub artystyczne albo osiągnięcia sportowe, sumuje się, przy czym maksymalna liczba punktów wynosi, za:
   1) średnią ocen - maksymalnie 5 punktów, gdzie wartość średniej stanowi liczbę punktów;
   2) osiągnięcia naukowe - maksymalnie 2,5 punktów;
   3) osiągnięcia artystyczne - maksymalnie 2,5 punktów;
   4) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym - maksymalnie 2,5 punktów.

4. W ramach osiągnięcia naukowego oraz artystycznego student może wykazać kilka różnych osiągnięć, z zastrzeżeniem, że nie może zostać przekroczona maksymalna liczba punktów za dany rodzaj osiągnięcia, określona w ust. 3. W ramach osiągnięcia sportowego student może wykazać tylko jedno osiągnięcie: indywidualne lub drużynowe. W przypadku, gdy student uzyskał więcej niż jeden wynik sportowy, punkty przyznaje się za jeden wynik o największej liczbie punktów.

5. Średnią ocen studenta oblicza się jako średnią ważoną średnich z ocen przedmiotów zaliczonych przez studenta w poprzednim roku studiów. Współczynnikami wagi są liczby punktów ECTS przyporządkowane poszczególnym przedmiotom. Średnia ocen jest obliczana według wzoru, określonego w Regulaminie studiów w Politechnice Opolskiej:

$$\text{średnia ocen} = \frac{\sum(\text{średnia artytmetyczna ocen z przedmiotu} * \text{punkty ECTS za przedmiot})}{\sum \text{punkty ECTS za przedmioty}}$$

6. Średnia ocen podawana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po wcześniejszym zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest większa lub równa 5.

7. Z obliczania średniej ocen wyłączone są oceny z przedmiotów dodatkowych, które student studiuje za zgodą dziekana poza planem studiów, przedmioty zaliczone bez oceny końcowej oraz oceny z przedmiotów z planu uzupełniającego dla kierunków pokrewnych.

8. W przypadku studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia średnią ocen uzyskaną za ostatni rok studiów pierwszego stopnia wylicza się jako średnią ocen końcowych ze wszystkich egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, łącznie z oceną promotora za pracę dyplomową, z uwzględnieniem, że do średniej nie wlicza się oceny uzyskanej za pracę dyplomową oraz ocen uzyskanych na egzaminie dyplomowym.

9. W przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia w innej uczelni średnią ocen uzyskaną przez studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia w skali ocen, w której najwyższą oceną jest 6,00 lub 5,50 przelicza się, następująco:
   1) przy skali o najwyższej ocenie 6,00 - średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 1,2;
   2) przy skali o najwyższej ocenie 5,50 - średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 1,1.

§ 50.

1. Przy przyznaniu stypendium rektora bierze się pod uwagę osiągnięcia naukowe wynikające z tabeli:

Lp.	Osiągnięcie	Punktacja
1.	Aktywna praca w studenckim kole naukowym; za aktywną pracę w jednym studenckim kole naukowym przyznaje się 0,30 pkt.	**0,30 pkt**
2.	Praca w charakterze przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego studenckiego koła naukowego lub przewodniczącego sekcji studenckiego koła naukowego, przez minimum 7 miesięcy w roku akademickim; za pracę w tym charakterze w jednym kole naukowym przyznaje się 0,20 pkt.	**0,20 pkt**

3.	Przygotowanie i przeprowadzenie dla szkół podstawowych lub średnich zajęć o charakterze naukowo – dydaktycznym z zakresu dziedzin nauk inżynieryjno-technicznych, ścisłych i przyrodniczych, społecznych, medycznych i nauk o zdrowiu – minimum trzy zajęcia w roku akademickim; projekt zajęć musi być przygotowany samodzielnie przez studenta w ramach działalności w studenckim kole naukowym; w przypadku zgody dyrektora szkoły zajęcia mogą być przeprowadzone w formie zdalnej.	**1,00 pkt**
4.	Czynny udział studenta w wydarzeniu dydaktycznym organizowanym dla szkół podstawowych lub średnich, obejmujący przeprowadzenie zajęć warsztatowych o charakterze naukowo-dydaktycznym z zakresu nauk inżynieryjno-technicznych, ścisłych, przyrodniczych, społecznych, medycznych lub nauk o zdrowiu. Przeprowadzenie zajęć warsztatowych przez studenta powinno być potwierdzone odpowiednim certyfikatem/ zaświadczeniem jednostki organizującej zajęcia.	**0,20 pkt**
5.	Studia odbyte częściowo w innej uczelni, w tym zagranicznej potwierdzone certyfikatem pobytu podpisanym przez pracownika Działu Współpracy Międzynarodowej, trwające minimum semestr, w tym: Erasmus +, NAWA.	**0,40 pkt**
6.	Praktyki zrealizowane w instytucji zagranicznej, potwierdzone certyfikatem pobytu podpisanym przez pracownika Działu Współpracy Międzynarodowej, trwające minimum 2 miesiące, w tym: Erasmus +, NAWA.	**0,40 pkt**
7.	Zakończone praktyki lub staże zawodowe w projektach unijnych, trwające minimum 14 dni.	**0,10 pkt**
8.	Artykuł naukowy opublikowany w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej, który w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie był ujęty w wykazie sporządzonym według przepisów wydanych na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy, obowiązującym w ostatnim dniu składania wniosków o stypendium rektora.	**2,50 pkt**
9.	Artykuł naukowy opublikowany w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej, który w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie był ujęty w wykazie sporządzonym według przepisów wydanych na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy – współautorstwo, obowiązującym w ostatnim dniu składania wniosków o stypendium rektora.	**2,00 pkt**
10.	Artykuł naukowy opublikowany w zagranicznym czasopiśmie recenzowanym.	**2,50 pkt**
11.	Artykuł naukowy opublikowany w zagranicznym czasopiśmie recenzowanym – współautorstwo.	**2,00 pkt**
12.	Artykuł naukowy opublikowany w krajowym czasopiśmie recenzowanym.	**2,40 pkt**

13.	Artykuł naukowy opublikowany w krajowym czasopiśmie recenzowanym – współautorstwo.	**1,90 pkt**
14.	Recenzowana publikacja książkowa (naukowa).	**2,50 pkt**
15.	Współautorstwo w recenzowanej publikacji książkowej (naukowej).	**2,00 pkt**
16.	Rozdział w wydanym zeszycie naukowym Uczelni lub w wydanej monografii naukowej.	**2,00 pkt**
17.	Współautorstwo rozdziału w wydanym zeszycie naukowym Uczelni lub monografii naukowej.	**1,50 pkt**
18.	Publikacja referatu w wydawnictwie pokonferencyjnym.	**0,50 pkt**
19.	Referat wygłoszony w trakcie konferencji naukowej; za jeden referat można przyznać 1,50 pkt, nawet jeśli był on wygłoszony na kilku konferencjach naukowych.	**1,50 pkt**
20.	Poster naukowy lub plakat naukowy przygotowany na konferencję; za jeden poster lub plakat można przyznać 1,00 pkt, nawet jeśli był prezentowany na kilku konferencjach naukowych.	**1,00 pkt**
21.	Nagroda lub wyróżnienie w konkursie naukowym / konferencji naukowej; za jedną pracę można przyznać 1,30 pkt, nawet jeśli uzyskała nagrody w kilku konkursach naukowych lub konferencjach naukowych.	**1,30 pkt**
22.	Zgłoszenie w Urzędzie Patentowym RP wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, celem uzyskania praw wyłącznych: patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa rejestracji na wzór przemysłowy.	**2,50 pkt**
23.	Udział w projekcie grantu naukowego.	**2,00 pkt**
24.	Uzyskanie tytułu laureata w ostatnim, finałowym etapie Ogólnopolskiej Olimpiady Języka Obcego dla Studentów Wyższych Uczelni Technicznych.	**1,50 pkt**
25.	Uzyskanie tytułu finalisty ostatniego etapu Ogólnopolskiej Olimpiady Języka Obcego dla Studentów Wyższych Uczelni Technicznych.	**1,00 pkt**

2. Student nie może wykazać osiągnięcia naukowego, którego realizacja wynikała z umowy o pracę, umowy zlecenia, albo była związana z działalnością zarobkową.

3. Przed wypełnieniem w systemie USOSweb wniosku o przyznanie stypendium rektora z tytułu osiągnięć naukowych, student zobowiązany jest do przedłożenia prodziekanowi ds. dydaktyki właściwego wydziału

Uczelni druku akceptacji osiągnięć naukowych, określonego w załączniku nr 15 do Regulaminu. Student powinien wypełnić i wydrukować druk akceptacji osiągnięć oraz przesłać drogą elektroniczną do prodziekana ds. dydaktyki, celem weryfikacji i akceptacji osiągnięć. Do druku student powinien załączyć dokumenty, w formie plików pdf lub jpg, potwierdzające wykazane osiągnięcia, zgodnie z ust. 4. Prodziekan ds. dydaktyki, po weryfikacji i akceptacji wykazanych osiągnięć, podpisuje druk akceptacji osiągnięć naukowych, a następnie, w formie skanu, przesyła na adres elektroniczny studenta. Skan uzyskanej akceptacji student załącza do wniosku wypełnianego w systemie USOSweb.

4. Student jest zobowiązany załączyć do wniosku wypełnianego w systemie USOSweb dokumenty, w formie plików pdf lub jpg, które potwierdzają wykazane osiągnięcia naukowe, w tym: pierwszą stronę publikacji z imieniem i nazwiskiem autora, tytuł czasopisma lub książki i datę wydania, referat, materiał pokonferencyjny, zaświadczenie/certyfikat jednostki organizującej wydarzenie dydaktyczne potwierdzające przeprowadzenie przez studenta zajęć warsztatowych dla szkół podstawowych lub średnich, certyfikat pobytu podpisany przez pracownika Działu Współpracy Międzynarodowej, zaświadczenie organizatora praktyki lub stażu zawodowego w projekcie unijnym, zaświadczenie organizatora konferencji lub konkursu, zaświadczenie organizatora Ogólnopolskiej Olimpiady Języka Obcego dla Studentów Wyższych Uczelni Technicznych, potwierdzające uzyskanie tytułu laureata bądź finalisty w ostatnim, finałowym etapie olimpiady, dyplom, wyróżnienie, certyfikat, potwierdzenie zgłoszenia, przyznania lub wdrożenia patentu, potwierdzenie kierownictwa lub udziału w grancie.

5. Zaświadczenie opiekuna koła naukowego o działalności studenta w studenckim kole naukowym, według druku określonego w załączniku nr 14 do Regulaminu, powinno zawierać szczegółową informację o konkretnych przedsięwzięciach i osiągnięciach naukowych studenta, w przypadku przygotowania i przeprowadzenia przez studenta zajęć o charakterze naukowo – dydaktycznym dla szkół podstawowych lub średnich ich wykaz, a w przypadku pracy w charakterze przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego studenckiego koła naukowego lub przewodniczącego sekcji studenckiego koła naukowego potwierdzenie pełnienia tych funkcji. Student powinien wydrukować druk zaświadczenia o działalności w studenckim kole naukowym i przesłać drogą elektroniczną do opiekuna koła. Opiekun koła wypełnia i podpisuje zaświadczenie, a następnie w formie skanu przesyła na adres mailowy studenta. Skan zaświadczenia opiekuna koła naukowego o działalności studenta w studenckim kole student załącza do wniosku wypełnianego w systemie USOSweb.

§ 51.

1. Przy przyznaniu stypendium rektora bierze się pod uwagę osiągnięcia artystyczne wynikające z tabeli:

Lp.	Osiągnięcie	Punktacja
1.	Indywidualna publikacja dzieł artystycznych/projektowych różnego rodzaju nośników komunikatu wizualnego 2D, w tym: album, płyta, okładka płyty, plakaty, foldery reklamowe, ulotki itp.; za indywidualne publikacje dzieł artystycznych/projektowych przyznaje się 0,50 pkt, niezależnie od ilości opublikowanych dzieł.	**0,50 pkt**
2.	Zespołowa publikacja dzieł artystycznych/projektowych różnego rodzaju nośników komunikatu wizualnego 2D, w tym: album, płyta, okładka płyty, plakaty, foldery reklamowe, ulotki; za zespołowe publikacje dzieł artystycznych/projektowych przyznaje się 0,40 pkt, niezależnie od ilości opublikowanych dzieł.	**0,40 pkt**
3.	Indywidualna publikacja dzieł artystycznych/projektowych różnego rodzaju nośników komunikatu wizualnego 3D, w tym: gadżet promujący Uczelnię, forma przestrzenna wystawiana w ramach wydarzeń publicznych o charakterze kulturalnym i artystycznym; za indywidualne publikacje dzieł artystycznych/projektowych przyznaje się 0,55 pkt, niezależnie od ilości opublikowanych dzieł.	**0,55 pkt**
4.	Zespołowa publikacja dzieł artystycznych/projektowych różnego rodzaju nośników komunikatu wizualnego 3D, w tym: gadżet promujący Uczelnię, forma przestrzenna wystawiana w ramach wydarzeń publicznych o charakterze kulturalnym i artystycznym; za zespołowe publikacje dzieł artystycznych/projektowych przyznaje się 0,45 pkt, niezależnie od ilości opublikowanych dzieł.	**0,45 pkt**
5.	Indywidualna prezentacja prac artystycznych/projektowych - wystawa w instytucji kultury lub placówce o charakterze artystycznym lub w Uczelni, z wykluczeniem wystaw realizowanych w ramach przedmiotu i przeglądów semestralnych; za prezentacje indywidualne przyznaje się 0,40 pkt, niezależnie od ilości zrealizowanych prezentacji.	**0,40 pkt**
6.	Zespołowa prezentacja prac artystycznych/projektowych - wystawa w instytucji kultury lub placówce o charakterze artystycznym lub w Uczelni z wykluczeniem wystaw realizowanych w ramach przedmiotu i przeglądów semestralnych; za prezentacje zespołowe przyznaje się 0,30 pkt, niezależnie od ilości zrealizowanych prezentacji.	**0,30 pkt**
7.	Aktywna działalność w Akademickim Chórze Uczelni, obejmująca koncerty nie wymienione w wierszu 11, udział w uroczystościach organizowanych przez Uczelnię, inauguracjach, warsztatach, nagraniach, teledyskach, próbach i innych.	**0,40 pkt**
8.	Praca w charakterze prezesa lub zastępcy prezesa Akademickiego Chóru Uczelni przez minimum 7 miesięcy.	**0,20 pkt**
9.	Aktywna działalność w Orkiestrze Uczelni, obejmująca koncerty nie wymienione w wierszu 12, udział w uroczystościach organizowanych przez Uczelnię, inauguracjach, warsztatach, nagraniach, teledyskach, próbach i innych.	**0,40 pkt**
10.	Praca w charakterze inspektora, zastępcy inspektora, bibliotekarza Orkiestry Uczelni przez minimum 7 miesięcy.	**0,20 pkt**
11.	Koncert Akademickiego Chóru Uczelni w ramach Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy, udział Akademickiego Chóru Uczelni w koncercie towarzyszącym w ramach Krajowego Festiwalu Piosenki Polskiej w Opolu (odsłony gwiazd na Rynku w Opolu); za wymienione koncerty przyznaje się 0,25 pkt, niezależnie od ilości wykonanych koncertów.	**0,25 pkt**
12.	Koncert Orkiestry Uczelni w ramach autorskich cyklów: Muzyczne Impresje, Z Orkiestrą po Zamkach i Pałacach, Kolej na Orkiestrę	**0,25 pkt**

	czyli Opolski Ekspres Dęty, Z Orkiestrą po Odrze; za wymienione koncerty przyznaje się 0,25 pkt, niezależnie od ilości wykonanych koncertów.	
13.	Indywidualna prezentacja utworów muzycznych, kabaretowych, literackich, form choreograficznych w instytucji kultury lub placówce o charakterze artystycznym lub w przestrzeni publicznej; za koncerty indywidualne przyznaje się 0,40 pkt, niezależnie od ilości wykonanych koncertów.	**0,40 pkt**
14.	Zespołowa prezentacja utworów muzycznych, kabaretowych, literackich form choreograficznych w instytucji kultury lub placówce o charakterze artystycznym lub w przestrzeni publicznej - koncert zespołu, chóru, orkiestry, z wyjątkiem Akademickiego Chóru Uczelni i Orkiestry Uczelni; za koncerty wykonane wraz z zespołem przyznaje się 0,25 pkt, niezależnie od ilości wykonanych koncertów.	**0,25 pkt**
15.	Indywidualna nagroda lub wyróżnienie w konkursie międzynarodowym; za nagrody lub wyróżnienia zdobyte indywidualnie przyznaje się 0,45 pkt, niezależnie od ilości konkursów i zdobytych nagród lub wyróżnień.	**0,45 pkt**
16.	Zespołowa nagroda lub wyróżnienie w konkursie międzynarodowym; za nagrody lub wyróżnienia zdobyte zespołowo przyznaje się 0,35 pkt, niezależnie od ilości konkursów i zdobytych nagród lub wyróżnień.	**0,35 pkt**
17.	Indywidualna nagroda lub wyróżnienie w konkursie ogólnopolskim; za nagrody lub wyróżnienia zdobyte indywidualnie przyznaje się 0,25 pkt, niezależnie od ilości konkursów i zdobytych nagród lub wyróżnień.	**0,25 pkt**
18.	Zespołowa nagroda lub wyróżnienie w konkursie ogólnopolskim – zespołowa; za nagrody lub wyróżnienia zdobyte zespołowo przyznaje się 0,15 pkt, niezależnie od ilości konkursów i zdobytych nagród lub wyróżnień.	**0,15 pkt**

2. Student nie może wykazać osiągnięcia artystycznego, którego realizacja wynikała z umowy o pracę, umowy zlecenia, bądź była związana z działalnością zarobkową.
3. Przed wypełnieniem w systemie USOSweb wniosku o przyznanie stypendium rektora z tytułu osiągnięć artystycznych, student zobowiązany jest do przedłożenia dyrygentowi Akademickiego Chóru Uczelni lub dyrygentowi Orkiestry Uczelni druku akceptacji osiągnięć artystycznych, określonego w załączniku nr 16 do Regulaminu. Student powinien wypełnić i wydrukować druk akceptacji osiągnięć oraz przesłać drogą elektroniczną do dyrygenta Akademickiego Chóru Uczelni lub dyrygenta Orkiestry Uczelni, celem weryfikacji i akceptacji osiągnięć. Do druku student powinien załączyć dokumenty, w formie plików pdf lub jpg, potwierdzające wykazane osiągnięcia, zgodnie z ust. 4. Dyrygent Akademickiego Chóru Uczelni lub dyrygent Orkiestry Uczelni, po weryfikacji i akceptacji wykazanych osiągnięć, podpisuje druk akceptacji osiągnięć artystycznych, a następnie w formie skanu przesyła na adres elektroniczny studenta. Skan uzyskanej akceptacji student załącza do wniosku wypełnianego w systemie USOSweb.

4. Student jest zobowiązany załączyć do wniosku wypełnianego w systemie USOSweb dokumenty, w formie plików pdf lub jpg, potwierdzające

wykazane osiągnięcia artystyczne, w tym: zdjęcia dzieła artystycznego/projektowego 2D, zdjęcia dzieła artystycznego/ projektowego 3D, strony publikacji, albumu lub czasopisma zawierające imię i nazwisko autora, tytuł publikacji, albumu lub czasopisma oraz datę wydania, zaświadczenie wydawcy dzieła artystycznego, organizatora wystawy, koncertu, występu lub konkursu, dyplom, wyróżnienie. W przypadku wykazania we wniosku indywidualnej lub zespołowej wystawy, prezentacji prac artystycznych/projektowych, student w treści druku akceptacji osiągnięć artystycznych określonym załącznikiem nr 16 do Regulaminu oświadcza, że wykazana wystawa nie była realizowana w ramach przedmiotu i przeglądów semestralnych.

§ 52.

1. Przy przyznaniu stypendium rektora bierze się pod uwagę osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie, co najmniej na poziomie krajowym, wynikające z tabeli:

Lp.	Osiągnięcie	Punktacja
1.	Medal Igrzysk Olimpijskich, Paralimpijskich, Mistrzostw Świata lub Mistrzostw Europy.	**2,50 pkt**
2.	Udział w Igrzyskach Olimpijskich lub Paralimpijskich.	**2,35 pkt**
3.	Udział w Mistrzostwach Świata.	**2,15 pkt**
4.	Udział w Mistrzostwach Europy.	**2,00 pkt**
5.	Medal w Młodzieżowych Mistrzostwach Świata.	**2,25 pkt**
6.	Medal w Młodzieżowych Mistrzostwach Europy.	**1,80 pkt**
7.	Medal na Uniwersjadzie lub Akademickich Mistrzostwach Świata.	**2,25 pkt**
8.	Udział w Uniwersjadzie lub Akademickich Mistrzostwach Świata.	**1,60 pkt**
9.	Medal w Akademickich Mistrzostwach Europy.	**2,00 pkt**
10.	Medal w Mistrzostwach Polski.	**1,60 pkt**

11.	Złoty medal w Akademickich Mistrzostwach Polski.	**1,35 pkt**
12.	Srebrny medal w Akademickich Mistrzostwach Polski.	**1,25 pkt**
13.	Brązowy medal w Akademickich Mistrzostwach Polski.	**1,20 pkt**
14.	Miejsca 4-6 w Akademickich Mistrzostwach Polski.	**0,80 pkt**
15.	Złoty medal uczelni technicznych w Akademickich Mistrzostwach Polski.	**1,05 pkt**
16.	Srebrny medal uczelni technicznych w Akademickich Mistrzostwach Polski.	**0,90 pkt**
17.	Brązowy medal uczelni technicznych w Akademickich Mistrzostwach Polski.	**0,75 pkt**
18.	Reprezentowanie Uczelni w rozgrywkach ligi w grach zespołowych, na poziomie co najmniej rozgrywek drugiej ligi.	**0,65 pkt**
19.	Medal w zawodach międzynarodowych w dyscyplinach nieolimpijskich, w których działają związki sportowe będące członkami Polskiego Komitetu Sportów Nieolimpijskich	**0,60 pkt**
20.	Medal w zawodach ogólnopolskich w dyscyplinach nieolimpijskich, w których działają związki sportowe będące członkami Polskiego Komitetu Sportów Nieolimpijskich	**0,50 pkt**

2. Rodzaje osiągnięć sportowych wymienione w ust. 1 odnoszą się do zawodów sportowych tej samej rangi dla osób z niepełnosprawnościami.

3. Przy ocenie wysokiego wyniku sportowego, o którym mowa w ust. 1, w tabeli w wierszach 1-18 bierze się pod uwagę wyniki w dyscyplinach sportowych, które są dyscyplinami olimpijskimi lub znajdują się w kalendarzu Akademickich Mistrzostw Polski, na stronie: www.ampy.pl.

4. Przy ocenie wysokiego wyniku sportowego, o którym mowa w ust. 1, w tabeli w wierszach 1-10, bierze się pod uwagę wyniki w dyscyplinach sportowych, w których działają Polskie Związki Sportowe, ogłoszone komunikatem Ministra Sportu i Turystyki.

5. Przy ocenie wysokiego wyniku sportowego, o którym mowa w ust. 1, w tabeli w wierszach 19-20, bierze się pod uwagę wyniki w dyscyplinach sportowych nieolimpijskich, w których działają związki sportowe będące członkami Polskiego Komitetu Sportów Nieolimpijskich (PKSN). Wykaz związków sportowych będących członkami PKSN znajduje się na stronie: www.pksn.pl

6. Student może wykazać tylko jedno indywidualne osiągnięcie sportowe lub tylko jedno drużynowe osiągnięcie sportowe, z tym, że podaje się to osiągnięcie, które jest wyżej punktowane.

7. W przypadku, gdy w zawodach istnieje klasyfikacja indywidualna i drużynowa, która jest sumą wyników w klasyfikacji indywidualnej, bierze się pod uwagę wynik uzyskany w klasyfikacji indywidualnej.

8. Student nie może wykazać osiągnięcia sportowego, którego realizacja wynikała z umowy o pracę, umowy zlecenia, bądź była związana z działalnością zarobkową.

9. Przed wypełnieniem w systemie USOSweb wniosku o przyznanie stypendium rektora z tytułu osiągnięcia sportowego o charakterze akademickim, student zobowiązany jest do przedłożenia prezesowi Klubu Uczelnianego AZS druku akceptacji osiągnięcia sportowego o charakterze akademickim, określonego w załączniku nr 17 do Regulaminu. Student powinien wypełnić i wydrukować druk akceptacji osiągnięcia oraz przesłać drogą elektroniczną do prezesa Klubu Uczelnianego AZS, celem weryfikacji i akceptacji osiągnięcia. Do druku student powinien załączyć dokumenty, w formie plików pdf lub jpg, potwierdzające wykazane osiągnięcie, zgodnie z ust. 12. Prezes Klubu Uczelnianego AZS, po weryfikacji i akceptacji wykazanego osiągnięcia, podpisuje druk akceptacji osiągnięcia sportowego o charakterze akademickim, a następnie, w formie skanu, przesyła na adres elektroniczny studenta. Skan uzyskanej akceptacji student załącza do wniosku wypełnianego w systemie USOSweb.

10. Student, składający wniosek o przyznanie stypendium rektora z tytułu osiągnięcia sportowego w dyscyplinie olimpijskiej, nie związanego ze sportem akademickim, powinien załączyć do wniosku wypełnianego w systemie USOSweb zaświadczenie, w formie pdf lub jpg, wydane przez przedstawiciela właściwego polskiego związku sportowego lub właściwej organizacji krajowej zajmującej się sportem osób z niepełnosprawnościami.

11. Student, składający wniosek o przyznanie stypendium rektora z tytułu osiągnięcia sportowego w dyscyplinie nieolimpijskiej do wniosku wypełnianego w systemie USOSweb powinien załączyć dokumenty, w formie plików pdf lub jpg, potwierdzające wykazane osiągnięcie sportowe:
    1) zaświadczenie wydane przez przedstawiciela właściwego związku sportu nieolimpijskiego, potwierdzające wykazane osiągnięcie sportowe oraz

2) zaświadczenie Polskiego Komitetu Sportów Nieolimpijskich, potwierdzające że dany związek jest członkiem tego komitetu.

12. Student jest zobowiązany załączyć do wniosku wypełnianego w systemie USOSweb dokumenty, w formie plików pdf lub jpg, potwierdzające wykazane osiągnięcie sportowe, w tym: dyplomy i zaświadczenia.

§ 53.

1. Lista rankingowa studentów ubiegających się o stypendium rektora jest odrębna dla każdego kierunku, formy i poziomu studiów lub ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów.

2. Listę rankingową sporządza się, na dzień:
   1) 29 października 2026 r.;
   2) 7 kwietnia 2027 r., w przypadku studiów, na które rekrutacja jest prowadzona w semestrze letnim.

3. Lista rankingowa obejmuje wszystkich studentów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium rektora w wyznaczonym terminie, uszeregowanych według uzyskanych punktów, od wartości najwyższej do najniższej.

4. Studenci przyjęci na pierwszy rok studiów, o których mowa w § 36 ust. 4, którzy są laureatami olimpiady międzynarodowej lub laureatami albo finalistami olimpiady stopnia centralnego, bądź medalistami co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danej dyscyplinie sportowej, nie są ujmowani na liście rankingowej swojego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów i otrzymują stypendium rektora pierwszej kategorii.

5. Przy ustalaniu liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora nie uwzględnia się studentów otrzymujących stypendium rektora z tytułu, o którym mowa w § 36 ust. 4.

§ 54.

1. Studenci, posiadający rejestrację na kolejny rok studiów z kredytem punktowym, a także studenci, którzy nie są uprawnieni do ubiegania się o stypendium rektora na podstawie innych przepisów, którzy złożyli wniosek o przyznanie stypendium rektora, nie otrzymują punktów i zajmują ostatnie miejsca na liście rankingowej.

2. O miejscu studenta na liście rankingowej decyduje suma punktów uzyskana przez studenta za średnią ocen, osiągnięcia naukowe,

artystyczne lub sportowe we współzawodnictwie, co najmniej na poziomie krajowym.

3. Procent liczby studentów danego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora w danym roku akademickim, ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim, zgodnie z § 39 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem, że ustalony procent nie może być większy niż 10.

4. Za 100% liczby studentów danego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów przyjmuje się liczbę studentów posiadających status studenta i zarejestrowanych na semestr zimowy, według stanu na dzień 26 października 2026 r., pomniejszoną o liczbę studentów otrzymujących stypendium rektora, o których mowa w § 36 ust. 4.

5. W przypadku studiów, na które rekrutacja jest prowadzona w semestrze letnim za 100% liczby studentów danego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów przyjmuje się liczbę studentów posiadających status studenta i zarejestrowanych na semestr letni, według stanu na dzień 1 kwietnia 2027 r.

6. Do 100% studentów danego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów wlicza się także studentów, którzy uzyskali rejestrację z kredytem punktowym, a także studentów przebywających na urlopie od zajęć, powtarzających semestr lub rok studiów, oczekujących na powtarzanie, wznawiających studia i przebywających na studiach w innej uczelni krajowej lub zagranicznej.

7. Jeżeli 100% studentów na kierunku, formie i poziomie studiów, ścieżce anglojęzycznej kierunku studiów jest mniejsza niż 10, może być przyznane tylko jedno stypendium rektora.

8. Na podstawie sporządzonej listy rankingowej, a także procentu liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora oraz przyjętej jako 100% liczby studentów, określonej zgodnie z ust. 4-6 dla każdego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów, określa się minimalną liczbę punktów uprawniającą do przyznania stypendium rektora.

9. Jeżeli liczba punktów uzyskana na liście rankingowej przez ostatniego studenta uprawnionego do otrzymania stypendium rektora jest taka sama jak liczba punktów kolejnych studentów na liście rankingowej, to przyznanie stypendium wszystkim studentom z jednakową liczbą punktów spowoduje przekroczenie ustalonego procentu liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora. W takim

przypadku minimalną liczbę punktów uprawniającą do przyznania stypendium rektora na danym kierunku, formie i poziomie studiów, ścieżce anglojęzycznej kierunku studiów wyznacza się na podstawie liczby punktów uzyskanych przez studenta zajmującego wyższą pozycję na liście rankingowej.

10. Jeżeli na danym kierunku, formie i poziomie studiów, ścieżce anglojęzycznej kierunku studiów nie złożono wniosków o przyznanie stypendium rektora, bądź złożono ich mniej niż liczba możliwych do przyznania stypendiów, która wynika z procentu określonego zgodnie z ust. 3 oraz 100% liczby studentów, określonej zgodnie z ust. 4-6, to stypendium przyznaje się na innych formach i poziomach w ramach tego kierunku studiów, określając minimalną liczbę punktów uprawniającą do przyznania stypendium, z zastrzeżeniem, że liczba stypendiów przyznanych na kierunku nie może przekroczyć 10% liczby studentów na całym kierunku studiów.

ZAPOMOGA

§ 55.

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

2. Podstawą do ubiegania się o zapomogę jest przejściowe pogorszenie sytuacji życiowej studenta, w wyniku:
   1) nieszczęśliwego wypadku studenta lub członka najbliższej rodziny studenta;
   2) śmierci członka najbliższej rodziny studenta;
   3) poważnej lub przewlekłej choroby studenta lub członka jego najbliższej rodziny;
   4) urodzenia się dziecka studenta; o zapomogę może ubiegać się jeden z rodziców dziecka będący studentem Uczelni;
   5) znacznych strat materialnych poniesionych na skutek klęski żywiołowej;
   6) samotnego wychowywania dziecka przez studenta;
   7) innych okoliczności wynikających z przyczyn losowych.

3. Zapomogę przyznaje się na udokumentowany wniosek studenta złożony w formie formularza elektronicznego w systemie USOSweb. Złożenie wniosku wymaga jego uwierzytelnienia poprzez wpisanie hasła przesłanego studentowi na jego indywidualne uczelniane konto pocztowe.

4. Podczas wypełniania wniosku o przyznanie zapomogi w systemie USOSweb, student załącza dokumenty, w formie plików pdf lub jpg, będące podstawą rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ust. 5 i 6.

5. Student ubiegający się o przyznanie zapomogi musi udokumentować, że znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Do wniosku o przyznanie zapomogi, wypełnianego w systemie USOSweb, student jest zobowiązany załączyć dokumenty, potwierdzające, że znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w formie plików pdf lub jpg, w tym: zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, orzeczenie sądowe, zaświadczenie z Policji, faktura VAT lub rachunek, które potwierdzają poniesione wydatki w związku z trudną sytuacją życiową, dokument potwierdzający leczenie szpitalne bądź inne dokumenty.

6. Jeżeli wniosek o przyznanie zapomogi dotyczy członka najbliższej rodziny studenta w sytuacjach wymienionych w ust. 2 pkt 1, 3 i 7, członek rodziny, którego dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o przyznanie zapomogi musi podpisać klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, określoną w załączniku nr 19 do Regulaminu.

7. Informację o uruchomienia systemu USOSweb zamieszcza się na stronie internetowej Centrum Obsługi Studenta.

8. Wniosek o przyznanie zapomogi bez załączonych w systemie USOSweb dokumentów, w formie plików pdf lub jpg, zgodnie z ust. 5, nie stanowi podstawy przyznania zapomogi. Załączenie w systemie USOSweb tylko faktury VAT lub rachunku bez zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu, świadczącego o przejściowym pogorszeniu sytuacji życiowej studenta, nie jest także podstawą przyznania zapomogi.

9. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi w formie formularza elektronicznego w systemie USOSweb może wystąpić student w okresie korzystania z urlopu od zajęć w Uczelni.

10. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć w formie formularza elektronicznego w systemie USOSweb niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy, od daty zaistnienia trudnej sytuacji życiowej studenta.

11. Złożenie wniosku o przyznanie zapomogi, w formie formularza elektronicznego w systemie USOSweb, do 10. dnia miesiąca, a w miesiącu październiku 2026 r. do 16. dnia miesiąca, gwarantuje, że zostanie on rozpatrzony w miesiącu, w którym został złożony.

12. Jeżeli student złoży w systemie USOSweb nieprawidłowo wypełniony wniosek o przyznanie zapomogi, wzywa się studenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

13. Jeżeli student złoży w systemie USOSweb wniosek o przyznanie zapomogi bez załączenia w systemie USOSweb wymaganych dokumentów, w formie plików pdf lub jpg, studentowi wskazuje się brakujące dokumenty oraz wzywa się do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

14. W przypadku konieczności dokonania przez studenta, zgodnie z ust. 12 i 13, poprawy lub uzupełnienia wniosku o przyznanie zapomogi bądź uzupełnienia brakujących dokumentów, wniosek złożony w systemie USOSweb wycofuje się do poprawy lub uzupełnienia. Informację o poprawie lub uzupełnieniu student przekazuje drogą mailową do Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta, na adres: stypendia@po.edu.pl.

15. W razie wątpliwości dotyczących załączonych w systemie USOSweb dokumentów, w formie plików pdf lub jpg, wzywa się studenta do dostarczenia oryginałów dokumentów lub do osobistego wyjaśnienia wątpliwości.

16. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi, dostępnego w systemie USOSweb, określa załącznik nr 18 do Regulaminu.

17. Wysokość przyznanej zapomogi dla studentów określa komisja stypendialna.

18. Maksymalną kwotę zapomogi obowiązującą w danym semestrze roku akademickiego 2026/2027 ustala rektor, w porozumieniu z samorządem studenckim i podaje do wiadomości, w terminie:
    1) w semestrze zimowym do dnia 18 listopada 2026 r.;
    2) w semestrze letnim do dnia 17 marca 2027 r.

CUDZOZIEMCY, KTÓRZY ROZPOCZĘLI STUDIA PO DNIU 1 PAŹDZIERNIKA 2019 r.

§ 56.

1. O stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec, który na mocy ustawy podjął kształcenie w roku akademickim 2019/2020 i w latach następnych, a także:
   1) udzielono mu zezwolenia na pobyt stały lub posiada status rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
   2) udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127, art. 137a, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
   3) posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   4) posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
   5) posiada Kartę Polaka;
   6) posiada decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
   7) jest małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. O stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec, który na mocy ustawy, podjął kształcenie w roku akademickim 2019/2020 i w latach następnych, będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej i spełnia jeden z wymogów:
   1) posiada prawo stałego pobytu;
   2) jest pracownikiem lub osobą pracującą na własny rachunek, zgodnie z art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin;
   3) zachowuje prawo pobytu, w przypadkach o których mowa w art. 17 w ustawie, o której mowa w pkt 2.

3. Cudzoziemiec, który podjął kształcenie w roku akademickim 2019/2020 i w latach następnych, na mocy ustawy może ubiegać się o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.

4. Cudzoziemiec, o którym mowa w ust. 1 i 2, który ubiega się o stypendium socjalne, w sytuacji gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie cudzoziemca nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, dołącza do

wniosku wypełnianego w systemie USOSweb aktualne zaświadczenie, w formie pdf lub jpg, o korzystaniu w roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, ze świadczeń z pomocy społecznej, wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych.

5. Cudzoziemiec ubiegający się o stypendium dla osób niepełnosprawnych przedkłada w Centrum Dostępności i Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami właściwe orzeczenie, spośród wymienionych w § 31, wydane przez właściwy polski organ.

6. O przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 cudzoziemcy ubiegają się na zasadach obywateli polskich. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne, zasady ustalania wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta są takie same, jak w przypadku studentów będących obywatelami polskimi. Niezbędne do przyznania danego świadczenia dokumenty muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

KOMISJE STYPENDIALNE DLA STUDENTÓW

§ 57.

1. Na wniosek samorządu studenckiego do rektora stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomoga przyznawane są przez komisję stypendialną.

2. Komisję stypendialną powołuje rektor spośród studentów wyznaczonych przez samorząd studencki i pracowników Uczelni, wyznaczonych przez dyrektora Centrum Obsługi Studenta, na okres jednego roku akademickiego. Samorząd studencki wyznacza kandydatów do komisji stypendialnej do dnia 30 września poprzedniego roku akademickiego.

3. Rektor przekazuje komisji stypendialnej uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi.

4. Większość członków komisji stypendialnej stanowią studenci. W skład komisji stypendialnej wchodzi co najmniej 10 osób, z których 3 osoby są pracownikami Uczelni.

5. Decyzje w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi komisja stypendialna podejmuje zwykłą większością głosów, przy udziale przynajmniej połowy członków komisji.

6. Decyzje w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi podpisuje przewodniczący komisji

stypendialnej lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji stypendialnej.

7. Pracownicy Uczelni, powołani przez rektora do składu komisji stypendialnej prowadzą obsługę administracyjną w zakresie przyjmowania wniosków o przyznanie stypendium rektora oraz przygotowywania decyzji administracyjnych.

8. Członkowie komisji stypendialnej nie mogą być członkami odwoławczej komisji stypendialnej.

§ 58.

1. Na wniosek samorządu studenckiego do rektora odwołania od decyzji wydanych przez komisję stypendialną dotyczących stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi rozpatrywane są przez odwoławczą komisję stypendialną.

2. Odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor spośród studentów wyznaczonych przez samorząd studencki i pracowników Uczelni, na okres jednego roku akademickiego i przekazuje jej uprawnienia w zakresie rozpatrywania odwołań od decyzji wydanych przez komisję stypendialną. Samorząd studencki wyznacza kandydatów do odwoławczej komisji stypendialnej do dnia 30 września poprzedniego roku akademickiego.

3. Większość członków odwoławczej komisji stypendialnej stanowią studenci. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi co najmniej 9 osób, z których 2 osoby są pracownikami Uczelni.

4. Decyzje wydane przez odwoławczą komisję stypendialną podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale przynajmniej połowy członków komisji.

5. Decyzje wydane przez odwoławczą komisję stypendialną podpisuje przewodniczący odwoławczej komisji stypendialnej lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.

6. Pracownicy Uczelni, powołani przez rektora do składu odwoławczej komisji stypendialnej prowadzą obsługę administracyjną w zakresie przyjmowania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, dotyczących decyzji rektora oraz przygotowywania decyzji administracyjnych.

§ 59.

1. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej sprawuje rektor.

2. Rektor w drodze decyzji administracyjnej uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej, niezgodną z przepisami prawa lub Regulaminem.

3. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zdalnych posiedzeń komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej oraz podejmowanie decyzji przez te komisje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 60.

1. Dyrektor finansowy w terminie do dnia 26 października 2026 r. przekazuje prorektorowi ds. kształcenia informację dotyczącą wykorzystania środków funduszu stypendialnego w roku 2026.

2. Dyrektor Centrum Obsługi Studenta w semestrze zimowym przekazuje prorektorowi ds. kształcenia:
   1) w terminie do dnia 5 listopada 2026 r.:
      a) wykaz studentów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z informacją o stopniu niepełnosprawności,
      b) wykaz studentów uprawnionych do otrzymania stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości wraz z wyliczonym dochodem rodziny studenta, na podstawie złożonych wniosków w semestrze zimowym,
      c) informację o liczbie studentów, którzy złożyli wnioski o przyznanie zapomogi;
   2) w terminie do dnia 30 października 2026 r.:
      a) dane dotyczące liczby studentów danego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów, według stanu na dzień 26 października 2026 r.,
      b) listy rankingowe studentów, sporządzone na podstawie złożonych przez studentów wniosków o przyznanie stypendium rektora, odrębnie dla każdego prowadzonego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów.

3. Dyrektor Centrum Obsługi Studenta w semestrze letnim przekazuje prorektorowi ds. kształcenia:
   1) w terminie do dnia 4 marca 2027 r.:
      a) wykaz studentów uprawnionych do otrzymania stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości wraz z wyliczonym dochodem rodziny studenta, na podstawie złożonych wniosków w semestrze letnim,

b) informację o liczbie studentów, którzy złożyli wnioski o przyznanie zapomogi;

2) w terminie do dnia 8 kwietnia 2027 r.:

a) dane dotyczące liczby studentów danego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów, rozpoczynających się w semestrze letnim, według stanu na dzień 1 kwietnia 2027 r.,

b) listy rankingowe studentów sporządzone na podstawie złożonych przez studentów wniosków o przyznanie stypendium rektora, odrębnie dla każdego prowadzonego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów.

§ 61.

1. Rektor ma prawo do interpretacji Regulaminu, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.

2. Na wezwanie rektora samorząd studencki udziela opinii w formie pisemnej, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

3. W przydatku wystąpienia nieprzewidzianej sytuacji losowej, postanowienia Regulaminu w sprawach dotyczących terminów i sposobu składania wniosków o stypendia, doręczania decyzji stypendialnych oraz sposobu postępowania mogą ulec zmianie, a decyzje w tym zakresie podejmuje rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.

§ 62.

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie rozstrzyga rektor, stosując przepisy:
   1) ustawy;
   2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
   3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
   4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.

Załączniki:

1) załącznik nr 1 – Regulamin przyznawania miejsc i zakwaterowania w domach studenta Uczelni;
2) załącznik nr 2 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego / stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości* na rok akademicki 2026/2027 – (semestr zimowy / semestr letni)*;
3) załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o dochodach na rok akademicki 2026/2027;
4) załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia studenta ubiegającego się o stypendium socjalne na semestr letni roku akademickiego 2026/2027;
5) załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia studenta ubiegającego się o stypendium socjalne na semestr letni roku akademickiego 2026/2027 wraz z wnioskiem o przeliczenie dochodu;
6) załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta;
7) załącznik nr 7 – Zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie studenta i członka rodziny studenta, podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
8) załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia o dochodzie rodziny niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
9) załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia o nieuzyskiwaniu dochodu z działalności opodatkowanej w formie ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej;
10) załącznik nr 10 – Wzór wniosku o ponowne przeliczenie dochodu;
11) załącznik nr 11 – Wzór oświadczenia studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych;
12) załącznik nr 12 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na rok akademicki 2026/2027;
13) załącznik nr 13 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora na rok akademicki 2026/2027;
14) załącznik nr 14 – Zaświadczenie o działalności w studenckim kole naukowym;
15) załącznik nr 15 – Wzór akceptacji osiągnięć naukowych;
16) załącznik nr 16 – Wzór akceptacji osiągnięć artystycznych;
17) załącznik nr 17 – Wzór akceptacji osiągnięcia sportowego o charakterze akademickim;
18) załącznik nr 18 – Wzór wniosku o przyznanie zapomogi;
19) załącznik nr 19 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych członka najbliższej rodziny studenta ubiegającego się o przyznanie zapomogi.